

# 臺中市立文華高級中等學校 請假及缺曠登記錯誤更正表

(學生用)

申請日期 年 月 日

|    |  |    |  |    |  |
|----|--|----|--|----|--|
| 班級 |  | 座號 |  | 姓名 |  |
|----|--|----|--|----|--|

更正日期： 年 月 日

節次：☐ 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 午休 ☐ 5 ☐ 6 ☐ 7 ☐ 8

更正原因：

更正方式：

☐ 註銷曠課

☐ 更改假別或時間為：\_\_\_\_\_（各假別請依規定檢附證明）

☐ 其他：\_\_\_\_\_

| 該節任課教師                                                   | 導師 | 生輔組/輔導教官 |
|----------------------------------------------------------|----|----------|
|                                                          |    |          |
| <p>單一節次缺曠更正，請找該節課任課老師簽名確認。<br/>請假請錯時間或請錯假別，請找導師簽名確認。</p> |    |          |

備考：

- 一、本更正表僅限於誤記更正，逾時請假或其他情況不得以此要求註銷登錄或更改假別，違者依本校學生獎懲實施要點辦理。
- 二、請導師及任課老師務必確認學生更正事項後再簽名。
- 三、缺曠更正請於兩週內完成，逾時不予辦理。