

週記抽查通知

抽查對象：每班__、__、__、__號

送交時間：__月__日至__月__日

送交地點：學務處訓育組

負責幹部：學藝股長

- 請學藝股長協助：
1. 詳細記載篇數，並於○__日第__節下課前準時繳交至訓育組。
 2. 週記封面請檢查班級、座號、姓名、導師姓名，務必書寫正確，避免遺失。
 3. 週記請按座號排序，至學務處繳交時請學藝股長清點數量後，本抽查表攤開夾在第一本第一頁，一併交回。
 4. 班上如無該座號請註記“N/A”。

訓育組 敬啟

臺中市立文華高級中等學校____學年度第__學期週記抽查表

____年 班

導師簽章：

學藝股長：

座號	姓名	週記書寫情形		備註
		規定次數	書寫次數	
缺交座號				
篇數不足座號				

訓育組長：

學務主任：

※依照 98 學年度第二學期第三次學務會議決議，學生每學期末週記應寫篇數，高一、二為六篇，高三上為四篇，高三下為二篇。

※請學藝股長協助：

1. 詳細記載篇數，並於____日第____節下課前準時繳交至訓育組。
2. 請同學週記檢查班級、座號、姓名、導師姓名，務必書寫正確，避免遺失。
3. 週記請按座號排序，至學務處繳交時請學藝股長清點數量後，將本表攤開夾在第一本第一頁，一起繳回。
4. 班上如無該座號請註記“N/A”