

臺中市立文華高級中等學校親師座談會意見回覆彙整表

107/10/3

編號	相關處室	類別	班級	建議事項	回覆意見
1	教務處	教務行政	119	希望能於課後多加開文科的課程。例如高一暑假的「國文素養班」很多人搶不到，有沒有可能之後再多開班呢？	此計畫相關經費是由國教署「學習扶助計畫」經費下支應，補助經費目前僅能支援1個班級共20人。
2	教務處	教務行政	105 111 115	學多元語言選課名額太少，當天開放不到20分鐘就已報名額滿。建議可延長開放時間及增加選修名額。	<ol style="list-style-type: none"> 1. 因為是語言學習課程，為了學習成效，班級上課名額設定為15人開班，但上限30人。小班制較能增加老師與學生互動練習的機會，上課人數若太多怕影響上課品質。 2. 學生升上高二後，在全校多元選修課或社會組的第二外語選修都有機會修到第二外語。 3. 多元語言課程每種語言僅有一班且為小班制，報名方式是透過網路報名參加，開放報名時間設定在學生放學後，大部分的同學校能使用網路的時間，且報名開放時間為3天，設定報名人數額滿為止。若該班有缺額的話有開放第二階段報名補足缺額。 4. 此多元語言課程經費是由教育部107年度「高中優質化補助方案」計畫經費支應，因此目前的開班數量及名額經考量為此計畫之經費資源達到最大化、最有效的利用。
4	教務處	教務行政	112	學校是否安排報考多益英文檢定？	多益測驗是由非官方機構所辦，因涉及商業利益，學校無法代安排報考，尚請家長見諒。
5	教務處	教務行政	114	多元選修課程遇段考怎麼辦？	<ol style="list-style-type: none"> 1. 若是白天的高二多元選修課程，遇段考即停止上課一次。 2. 若是課後多元語言課程，在學期初排定上課日期前已先避開段考，故無此疑慮。

編號	相關處室	類別	班級	建議事項	回覆意見
7	教務處	教務行政	115	第二外語可否增加開課名額?	<ol style="list-style-type: none"> 1. 因為是語言學習課程，為了學習成效，班級上課名額設定為 15 人開班，但上限 30 人。小班制較能增加老師與學生互動練習的機會，上課人數若太多怕影響上課品質。學生升上高二後，在全校多元選修課或社會組的第二外語選修都有機會修到第二外語課。 2. 此多元語言課程經費是由教育部 107 學年度「高中優質化輔助方案」計畫經費支應，因此目前的開班數量及名額經考量為此計畫之經費資源達到最大化、最有效的利用。
8	教務處	教務行政	119	段考題全年級統一嗎?若 119 班的期中考試跟普通班不一樣，那會有校排嗎?沒有校排的話，如何跟普通班比較，之後繁星比序也不公平啊!!而且另外命題期中考的話，難易度跟普通班不一樣，這樣比較校排也不公平!!	<ol style="list-style-type: none"> 1. 119 上學期的所有科目試卷都跟普通班一樣，到了下學期自然科另卷。原因是普通班的物理、化學、生物都是上下學期對開，這些科目都只上了一學期，而數資班上下學期都有自然科課程，進度比普通班快了一學期，故從下學期開始另卷。 2. 資優班老師在命題時會依進度與學生狀況調整考卷難易度，實施至今資優班自然各科的平均都不會比普通班差。在繁星推薦上，校排的表現，資優班學生一直都很亮眼。
9	教務處	教務行政	211	希望學校明確告知高一升高二暑輔是否為上正課?有學生家長表示接獲可自由參加暑輔的訊息，意謂有無參加並不影響課業，所以把旅遊時間排入暑輔，但卻造成孩子開學後銜接不上，有很大失落感。	<p>學生可以自行決定是否參加暑期輔導。而高一升高二暑期輔導課程安排上，一般是學科教師入班上課，上課內容則以複習為主，主要是以舊課程為基礎做加深加廣。教務處亦會提醒各學科於暑輔期間，若有相關課程內容與下學期課程有連結之處，只能做粗略引介，開學後再正式上新課程。</p>
10	教務處	教務行政	217	是否能公布各科校排名，以利學生參考。	<p>本校每次段考與學期成績單均列有學生各科成績、班級各科平均，以及學生成績的班排、類組排、校排，以供學生檢視自己</p>

臺中市立文華高級中等學校親師座談會意見回覆彙整表

107/10/3

編號	相關處室	類別	班級	建議事項	回覆意見
					學習狀況。因避免學生過度計較成績而壓力過大，本校目前不計算學生在各科的校排名，未來若有需要，可再商議。
11	教務處	教務行政	314	若干學科段考或複習考難度太難，以致平均成績很低，會打擊學生信心，校方是否可要求老師在命題上多多考量。	會請各科老師多多注意命題上的難易適中，教務處也會在教學研究會予以宣導。
12	教務處	教務行政	319	數理資優班的編制，自然科的師資教學是否能夠給予學生更適切的教學模式，師資是否挑選過。	文華的辦學擁有一定的口碑，請家長相信文華的師資。每個教師都有其教學的專業，而教學方法各異其趣，老師也會在教學中了解學生的程度，以調整其速度與難度。
13	教官室 總務處	住宿	106	住宿方面： 1. 早餐有些油膩。 2. 希望洗衣機能定期清洗。	1. 每個月學校皆會召開住宿生伙食會議，請同學在每月的問卷中填答反映，會依據學生意見督責供餐廠商，並將每月的統計數字呈現在伙食檢討會議之中。 2. 洗衣機將與廠商洽辦，安排定期清理。
14	教官室	住宿	112	宿舍洗衣、脫水設備缺乏。	之前因為宿舍整修機器未全安置完成，目前正在改善中。
15	學務處	專車及交通	114	欲參加多元選修課程課程但需搭校車的學生，應如何處理？	多元選修的學生為少數，無法再多派各線專車。
16	學務處	學務行政	114	報名國際教育旅行，是否有篩選條件及資格？	基本上是高二參加赴日，高一二可參加赴韓。沒有特別篩選，若人數過多方以外語檢定為優先考量。
17	教官室 總務處	住宿	302	宿舍伙食太油	1. 每個月皆會召開住宿生伙食會議，會依據學生意見督責供餐廠商。 2. 請同學在每月的問卷中填答反映，每月的統計數字將呈現在伙食檢討會議之中，學校將針對全體住宿學生調查意見進行檢討、要求。
18	學務處	學務行政	304	幹部證明遺失如何處理？	可至學務處訓育組申請。

臺中市立文華高級中等學校親師座談會意見回覆彙整表

107/10/3

編號	相關處室	類別	班級	建議事項	回覆意見
19	學務處	住宿 專車及交通	305	能否提供住宿生於週五開往車站通勤專車?	目前學生專車的合約並無此規劃。
20	總務處	總務行政	109	希望各班教室能增加一塊小黑板，由各科小老師書寫，作為功課和重要事項紀錄。	錄案研議。學校安置教室的必要設置包括冷氣、投影幕、麥克風、上課用黑板，小黑板暫不屬各班必要設置項目；總務處視現況評估滿足需求。
21	總務處	總務行政	109	目前臨時教室使用佈告欄版面太硬，難以公告事項，建議購置軟式佈告欄。	感謝家長的意見，現在的教室是安置教室，視工程進度，下學期將搬回原班教室，不建議將專科教室再作變更，以免衝突原專科教室設定需求。
22	總務處	總務行政	111	冷氣風葉無法調整，溫度太冷，頭會痛。	未來請班上事務股長循本校程序報修，本次藉此錄案，由總務處找廠商進行評估。
23	總務處	總務行政	114	臨時教室，因為光線微弱，坐最後一排的同學無法看清楚黑板，可否在黑板上方加裝照明設備。	感謝家長提醒，錄案評估，必要時協調增設。
24	總務處	總務行政	114	文華工程何時完成?可否於網路上面每週公告工程進度給家長看?	學校耐震補強預計二月中旬完工；學校也持續在爭取經費以進行校舍教室的改善、整修，工程之多，加之進度不同、突發狀況不在掌握之中，礙難於網路上公告工程進度，祈請見諒，歡迎家長需要了解致電總務主任辦公室進行了解，分機 411。
25	總務處	總務行政	116	校園蚊子多，可否定期消毒?	本校六月衛生組聯繫市政府，已派員進行一次消毒，暑假期間總務處亦編列經費已再進行乙次消毒。本校近期再行評估需求，感謝提醒。
26	圖書館 總務處	圖書行政 總務行政	204	請問學校是否會提供愛心媽媽停車位?	<ol style="list-style-type: none"> 1. 歡迎愛心媽媽將車停放在校內，請愛媽聯誼會提供名單及車號給校方，供傳達室核對。 2. 目前工程期間，地下室停車場有三分之一用於置放安置財產、物品，所餘車位勉強足夠教師同仁停放。經觀察百米跑道區目前大多未停滿，尚勉可供當日來賓、家長來進行停放，恕難規劃專屬車位。

臺中市立文華高級中等學校親師座談會意見回覆彙整表

107/10/3

編號	相關處室	類別	班級	建議事項	回覆意見
27	總務處	總務行政	302	臨時宿舍不是 9 月要搬回去嗎?工程延期了嗎?	工程並未延期。耐震補強工程為期 200 天訂於 108 年 2 月完工，第一期和第二期及現在第三期耐震補強工程從未有 9 月完工搬回的訊息，恐資訊來源有誤，歡迎家長來電分機 411 洽詢總務處。
28	總務處	總務行政	306	學校長期施工，請儘早給孩子寬闊的校園與舒適的環境。	校方跟家長的期待是一致的，我們持續努力。
29	總務處	宿舍 總務行政	306	宿舍非常老舊，請儘快更新宿舍設備	感謝家長的建議，將與業管單位持續努力爭取經費改善宿舍需求。
30	總務處	總務行政	306	靠文心路一側圍牆內道路非常不平整，建議重鋪。	學校已訂於今年 10 月向國教署爭取校園鋪面整治經費，將持續積極爭取整治。
31	輔導處	輔導行政	313	請將親師座談會簡報公告於網路。	已將簡報置於輔導處網頁最新訊息及輔導處網頁>家庭教育>親師座談會>107 學年度。
32	圖書館	圖書行政	306	請開放第二閱覽室讓學生放書	閱覽室屬公共空間，不是固定座位，使用完畢應清空座位、帶走私人物品，以利下一位同學使用。
33	圖書館	晚自習	102	晚自習沒有強制禁用手機(統一繳交)，只靠學生自制力恐不足。希望晚自習的規範可更嚴謹，才能確實幫助學生學習。(家長說一中等校非常嚴格，建議可比照)。	1. 本校學務處生輔組訂有學生使用行動電話規範，請參考。 2. 觀察學生使用手機的原因，一是讀書時的習慣，帶耳機聽音樂可以隔絕外界聲音；其次是方便查考資料、完成作業。因此，晚自習沒有強制禁用。未來圖書館會加強宣導，使手機的運用發揮出正向的效果。
34	圖書館	晚自習	219	晚自習的管理有些鬆散，能否更加嚴謹?	晚自習是屬於學生自主學習的時間，圖書館會收集學生(學習的主體)，家長愛心媽媽(協助管理者)以及教官(安全維護者)等意見，訂出明確且合宜的規範，使學生學習效果更佳，並養成尊重他人與公共空間的良好態度。
35	合作社	團膳	204	8 月因大豪雨放假一日，請問是否會辦理午餐退費?	1. 高一團膳繳費單於開學後才製作，8/24 當天未上課，未列入繳費天數。 2. 高二高三將進行退費，依合作社目前退費機制該天退費金額將直接從下學期餐費中扣除。

臺中市立文華高級中等學校親師座談會意見回覆彙整表 107/10/3

編號	相關處室	類別	班級	建議事項	回覆意見
36	合作社	團膳	306	請注意伙食的安全與無毒性。	<ol style="list-style-type: none"> 1. 團膳廠商每天會將使用的食材登錄至政府規定平台，關於新鮮食材的生產履歷、調味料的品項皆有紀錄。所有相關原料皆須符合政府規範。 2. 學校監督單位衛生組也會定期進行團膳備品區的抽檢。