

序號	相關處室	類別	班級	建議事項	回覆意見
1	教務處	教學設備	106	游泳課吹風機不足，延誤午餐時間(僅有一台能正常使用)，且容易感冒	學校不提供吹風機，如欲使用，請學生自備，或多人共用。(體育組已加強宣導)。
2	教務處	教務行政	116	有無幫學生團體報名全民英檢等考試？	全民英檢報名需填寫學生相關個資，因此目前未能協助學生團體報名相關事宜。
3	教務處	教務行政	212	成績新系統沒有類組排名，可否增列？	已請廠商在班級成績單上新增校排、類排，至於個人查詢的介面和 APP 查詢部分，持續與廠商溝通要求建置。
4	教務處	教務行政	212	成績單是否會繼續寄發給家長？	在家長使用 1CAMPUS APP 普及率不高的情況下，仍會繼續寄發成績單。
5	教務處	教務行政	217	1campus 家長查詢的帳號密碼可否於第一次成績寄發時，一併寄給家長？	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.家長查詢的帳號密碼係家長自身常用的 GOOGLE 帳號密碼或 FB 帳號密碼(校方並無這些帳密資料)，登入後再輸入九月初發給學生攜回的家長代碼，即可進入校務系統進行成績、缺曠查詢(忘記家長代碼請撥學校電話分機 214 查詢)。</li> <li>2.寄發成績單是屬郵政 e-POST 系統，無法再次寄發家長代碼，敬請見諒。</li> </ol>
6	教務處	教務行政	217	1campus 家長查詢成績時，並無班排、校排，建議往後，增加班排、校排欄位，供家長查詢。	已請廠商在班級成績單上新增班排、校排、類排，至於個人查詢的介面和 APP 查詢部分，持續與廠商溝通要求建置。
7	教務處	教務行政	312	學校可否分析高二下複習考之成績好壞與學測成績的關連，做為複習進度安排之參考？	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.學校提供成績組距，以了解成績落點。</li> <li>2.校內複習考之目的為協助同學階段性複習所學，高二下四月份之複習考範圍是高一上課內容，其成績為高一上學習之檢核，與學測(一~四冊)成績未必有絕對相關。</li> </ol>

序號	相關處室	類別	班級	建議事項	回覆意見
8	教務處	教務行政	312	學校可否剖析學生當初的入學成績與高三實際考試結果之關連性?	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.高中與國中課程的質與量有顯著差異，因此入學成績與高三考試成績間沒有絕對的正相關。</li> <li>2.高三考試成績為三年修習課業之歷程學習結果，與學習態度及讀書方法較有正相關。</li> <li>3.學生可視自我的班排、校排及類排成績表現，微調自己讀書方法，並多向師長同儕請益。</li> </ol>
9	學務處	住宿	207	住宿生回宿舍時，家長或外面人士可以輕易入校，希望加強門禁上的管理，女生多有危險考量。	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.已由教官室製發今年度住宿生家長使用，也請警衛室協助確認，需持有新年度的通行證方可進入校園內。</li> <li>2.有關門禁管制作業，若為家長進入者，須經舍監人員查核同意（基本上僅搬家需求的住宿生家長始可進入協助）；非家長身份者，管制在宿舍外等候。相關管制作法，會轉知舍監人員。</li> </ol>
10	教官室	住宿	106	住宿伙食需要以健康為考量，加以改善。	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.住宿伙食部份，均由團膳公司將每月菜單送請營養師評估過，並在每週伙食檢討會（學生代表、伙食委員與營養師於每週一中午在會議室進行討論，通過後實施）。</li> <li>2.營養師均具備相關學識與證照，故膳食部份均以健康取向為主要考量。</li> </ol>
11	教官室	住宿	113	宿舍脫水機時常故障不能使用，請問是否有其他的配套措施	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.宿舍的脫水機，區分校方提供的簡易脫水機及廠商提供的付費多功能洗衣機兩種，簡易脫水機數量文苑為 20 部，華苑為 4 部（各樓層均有配置），付費的多功能洗衣機為文苑 7 部，華苑 2 部。</li> <li>2.近期已更換男女生宿舍各 3 部，應可滿足現有使用需求。</li> <li>3.已委請舍監人員協助提醒住宿生愛惜使用。</li> </ol>
12	教官室	住宿	203	男宿廁所加強清潔。	已請舍監人員協助督促學生打掃狀況，以達到乾淨衛生且無味道為主。

序號	相關處室	類別	班級	建議事項	回覆意見
13	教官室	膳食	105 106 113 207 303 312	學校供膳是否可兼顧營養均衡? 1.宿舍早餐份量過少。 2.午晚餐團膳不理想，重覆性高，學生會另外買。 3.以現在的物價指數，一餐 45 是否可向上調整? 否則品質應很難改善。謝謝!	<p>1.住宿伙食費說明，現行早餐 35 元（已於 104 學年度因應物價關係調整過），晚餐 45 元可滿足大部份同學負擔，且廠商可配合團膳營運。有關伙食費調整部份，將會利用時間製作意願調查表，依據各住宿生家長意見統計，採多數決議，另因伙食合約為年度計，且明年度改隸等狀況，須重新檢視相關配套作法再行擬定。</p> <p>2.住宿伙食部份，均由團膳公司將每月菜單送請營養師評估過，並在每週伙食檢討會（學生代表、伙食委員與營養師於每週一中午在會議室進行討論，通過後實施）。</p> <p>3.營養師均具備相關學識與證照，故膳食部份均以健康取向為主要考量。</p> <p>4.若學生尚有其他營養攝取需求，請自行添購相關營養食品為佳。</p> <p>5.團膳主要提供學生都能有的吃且吃的飽，故多為大鍋炒食，口感部份依據烹食方式本來就有所差異，請學生及家長多給予包涵。</p> <p>6.早餐為兼顧營養均衡，各式餐點輪流開立，若屬週期內的單一個案（如炒麵、包爌肉的割包等均屬比較油膩的口味），請學生多給予包涵或取用較不油膩的部份。</p> <p>7.吃不飽狀況應為少數個案，因為每日餐點均有備品，可提供學生索取，可滿足學生吃飽的需求；另若學生有感覺當日餐點不足，請導師協助提醒學生，可以跟鐘媽索取備品食用（另負責宿舍餐廳同仁每日早上 8 點前會將多餘備品送到教官室，若學生有需求者，可到教官室索取食用）。</p> <p>7.有關伙食費調整部份，將會利用時間製作意願調查表，依據各住宿生家長意見統計，採多數決議，另因伙食合約為年度計，且明年度改隸等狀況，須重新檢視相關配套作法再行擬定。</p>

序號	相關處室	類別	班級	建議事項	回覆意見
14	學務處	社團活動	103	若身體狀況無法適應社團活動，可否變更社團	學生若因身體因素或其他原因需更換社團，可至社團活動組申請轉社。
15	學務處	社團活動	106	學校團體活動，例如拔河比賽，需特別注意安全措施	各組活動在行前一定做好安全規劃。
16	學務處	社團活動	108	社團選課系統有問題，很多人上不了第一志願，就算第一志願社團有缺，仍然被分到第三志願。	為使高一高二學生均衡發展社團，故選社系統設定每社團人數為高一高二均分，故若該年段額滿即會分配至其他志願。如:天文社社團人數為 60 人，分配名額即為高一高二各 30 人，若高一人數已額滿，則將安排至其他志願。
17	學務處	專車及交通	104	1、(之前)專車司機路線不熟(豐原線)2、專車有更換(公司或車輛)時，車輛未標示"文華專車"導致學生不知道該車輛為專車，最後沒搭上(大甲線)3、(之前)專車提早到站也提早離開(大約 5 分鐘)	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.專車合約採學年制，故履約初期路線不熟情形較頻繁，現已有搭配車隊長提醒行車路線及注意各站搭乘人員，應已無司機路線不熟狀況。後續若仍有該狀況，請家長致電教官室專線電話（04-2315-3521），教官會及時通知廠商處置因應。</li> <li>2.開學初期應該有該狀況（專車未標示專車路線），已經由教官與專車經理協助，目前每部專車均在擋風玻璃右下角張貼「文華高中○○線專車」字樣或 LED 燈顯示，以為標示，請再提醒搭乘學生注意。</li> <li>3.學生專車各站搭乘時間均為概估，各專車會依照實際交通狀況行駛，偶有提早到站或延後到站情形，請家長體諒並協助提醒學生於概估搭車時間再提前約 5 至 10 分鐘到站等候，避免因此造成未搭到專車的情事。</li> </ol>
18	學務處	專車及交通	106	校車經常誤點、故障，請改進。	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.學生專車各站搭乘時間均為概估，各專車會依照實際交通狀況行駛，偶有提早到站或延後到站情形，請家長體諒並協助提醒學生於概估搭車時間再提前約 5 至 10 分鐘到站等候，避免因此造成未搭到專車的情事。</li> <li>2.專車常故障部份，教官已於 9 月底前對專車狀況檢討，並協請專車經理配合，將常有故障狀況的車輛予以更換，以維學生搭乘安全。</li> </ol>

序號	相關處室	類別	班級	建議事項	回覆意見
19	學務處	專車及交通	107 116 201	學校返鄉專車票數不多可否增加接駁住宿生的校車。能否星期一早上搭校車上課(增加南投線集集線專車)	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.有關住宿生的接駁校車(南投線或集集線)現行作法是配合既有路線的空位，提供有需求的學生。</li> <li>2.預計 10 月 2 日起會由承辦教官針對住宿生返鄉專車搭乘需求及路線實施調查，再依據調查結果跟專車公司進行研討。</li> </ol>
20	學務處	專車及交通	111	巨業交通 68 號鹿寮國中 6:15 發車的班次常常沒發車，十多位在站牌等候的學生只好改搭其他公車，再轉車來學校，耽誤許多時間，可否請學校協助，打電話關心，請求改善。(家長已聯繫，卻不見改善)	學校已有提供學生專車，若學生有搭乘需求可以向教官室登記，若經統計該站搭乘人數較多，將會與專車公司協調，以滿足學生需求。
21	學務處	專車及交通	112	建議 Ubike 停車位多一點，常常早上上學找不到停車位	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.現行作法說明，有關 Ubike 停車位部份，若停車位不足，可由當事人或該地點值勤教官協助通知廠商處理。</li> <li>2.建議家長可以透過市府服務專線或 Ubike 服務電話反應。</li> </ol>
22	學務處	專車及交通	116	清水線交通車常有拖班狀況，請改善。	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.學生專車各站搭乘時間均為概估，各專車會依照實際交通狀況行駛，偶有提早到站或延後到站情形，請家長體諒並協助提醒學生於概估搭車時間再提前約 5 至 10 分鐘到站等候，避免因此造成未搭到專車的情事。</li> <li>2.有關清水線專車問題，已請專車經理協助提醒司機配合。</li> </ol>

序號	相關處室	類別	班級	建議事項	回覆意見
23	學務處	專車及交通	118	校車費用太貴，90 天費用就要一萬二千元(大甲線)	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 學生專車搭乘費用說明，本學期現行繳費模式為整學期繳納(計價日期為暑輔期間及學期上課時間)，故金額會較為龐大。</li> <li>2. 學生專車主要提供學生便利的往返居家與學校間，能縮短等候公車時間，並有較多的時間自行運用；且各站搭乘金額均列為合約內議定款項，請家長及學生體諒。</li> </ol>
24	教務處 學務處	教務行政 學務行政	208	是否可增長午餐時間？	關乎全校課程規劃，再另研議。
25	學務處	學務行政	113	放學後靠近捷運的側門，希望能開放到 18:00	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 文心側門開放主要以提供學生上放學及專車進入。</li> <li>2. 為維護校園安全，本案建議時間無人可協助管制，容易造成校外人闖入等狀況，造成校園危安情事，故仍採取目前現行作法。為了學生整體安全，側門仍維持原開放時間。</li> </ol>
26	學務處	學務行政	203	讓家長掌握學生晚自習狀況(出缺席、遲到早退)。	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 晚自習名單均於學期開始前公告於生輔組佈告欄，後續會朝向學校網頁公告方式通知。</li> <li>2. 另晚自習到點狀況，後續會配合學校註冊組的 ISCHOOL 系統，協助線上點名作業。</li> <li>3. 現行作法為晚自習未到者，會請愛心媽媽協助點名並通知家長。</li> </ol>
27	學務處	學務行政	215	建議學校提供助教/小老師證書，以利學生申請入學之用。	依學校目前的班務規劃並無小老師的幹部職稱，請各班導師自行處理。
28	學務處	學務行政	317	可否公告晚自習名單，讓家長可得知學生是否留校晚自習？	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 晚自習名單均於學期開始前公告於生輔組佈告欄，後續會朝向學校網頁公告方式通知。</li> <li>2. 另晚自習到點狀況，後續會配合學校註冊組的 ISCHOOL 系統，協助線上點名作業。</li> <li>3. 現行作法為晚自習未到者，會請愛心媽媽協助點名並通知家長。</li> </ol>

序號	相關處室	類別	班級	建議事項	回覆意見
29	學務處 總務處	學務行政 總務行政	312	晚自習改至班上時，冷氣是否由學校支付，若併班財務問題如何解決?另外導師提及班級冷氣卡儲值問題，是否會扣到班級冷氣卡，還是會另計?	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.晚自習隨班實施僅為高三，主為第二閱覽室整修工程關係，目前對高一及高二學生無影響。</li> <li>2.高三班級隨班晚自習，若有使用到冷氣部份，會由總務處協助，統一儲值費用以為因應。已另發給三年級各班晚自習使用之冷氣卡，並由總務處先行儲值 1000 元供各班晚自習使用，不另行收費。</li> <li>3.另通告三年級各班及冷氣保管學生，請秉持誠信原則，晚自習之冷氣卡不得用於平常上課時間，總務處將統計各班使用情形，作為後續儲值冷氣卡之依據。</li> </ol>
30	總務處	總務行政	101	增加男生廁所，下課時間上廁所要跑很遠，頗感困擾	目前已將忠孝 3 樓女廁(靠籃球場)改為男廁使用，應可暫時解決補強工程期間男廁不足問題。
31	總務處	總務行政	101	班上投影機投影畫面模糊不清，影響上課效果，是否可改善(上課看不到，一直睡覺)	班級視聽設備由教務處設備組維護及管理，建議向設備組報修。
32	總務處	總務行政	104 109 111	<p>104、109、111 班教室位置、空間設備因素導致冷氣費用相對其他班高很多，冷氣也吹不涼，建議如下：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 將閒置空間以隔板或以活門板或門廉區隔開，讓冷氣機有效運轉。</li> <li>2. 可否考慮以學期為單位(輪流)換教室。</li> <li>3. 強烈建議補助冷氣費用如儲值金額 1000 元，實際付費低於 1000 元。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 目前一年級安置教室均為專科教室，其教室空間均較一般教室大，冷氣消耗功率亦較一般教室高，爰冷氣卡扣錢速度較快。</li> <li>2. 104.109 班級(原為國防教室 2)因教室空間較大，冷氣消耗功率高，建議可加裝拉簾以減少冷氣消耗。</li> <li>3. 一年級安置教室(20 個班級)之冷氣，總務處已請廠商全面完成冷氣巡檢查修，冷氣運轉正常。</li> </ol>

序號	相關處室	類別	班級	建議事項	回覆意見
33	總務處	總務行政	111	男廁太少，學生需要繞一大圈去上廁所，常來不及上課	目前已將忠孝 3 樓女廁(靠籃球場)改為男廁使用，應可暫時解決補強工程期間男廁不足問題。
34	總務處	總務行政	114	補強施工樓棟可以加設遮罩，防止粉塵飛散	1.廠商均依規定搭建工地鷹架及防塵網。 2.要求廠商儘量利用假日施工，以減少粉塵對學生上課之影響。
35	總務處	總務行政	117	教室空間太狹窄	1.因應耐震補強工程，共需 20 間專科教室做為一年級安置教室。 2.每間安置教室大學稍有落差，但至少均可提供全班上課使用。
36	總務處	總務行政	207	1.申請窗簾，遲遲無下文，導致學生整年度均無窗簾遮陽。 2.教室音箱故障，申請維修無下文，嚴重影響教學效益。	1.窗簾問題： (1)目前恕人樓 4 樓 207.208.209 教室靠近文化走廊側，已全部加裝遮陽窗簾，靠走廊側前 1/3 有裝設窗簾。 (2)整間教室全部加裝窗簾費用須 3 萬元，60 間教室全部安裝所費不貲。3.窗簾裝設前段 1/3 已達老師投影教學使用標準並符合教室裝設前段 1/3 的既定政策。4.走廊側後段 2/3 下午時間陽光仍不強，評估後仍以不裝設為宜。 2.教室音箱問題：207 音箱已修復完畢。
37	總務處	總務行政	207	教室內的音響喇叭會有雜音，考英聽的時候會發出音爆。請儘速報修。	1.若學生反映的為學校自辦英聽測驗，學生考試當時或結束應向老師或教務處反映，再由教務處通知總務處處理，但目前教務處未有通知總務處紀錄。 2.若學生反映的為大學英聽考試，學生考試當時或結束可向監考老師反映，可於考試結束重播一次。 3.教室音箱問題：207 音箱已修復完畢。
38	輔導處	輔導行政	206	因高二、高三皆有子女就讀文華，所以排同一時段分身乏術，是否可調整。	親師座談會分成上下午，主要是為了區分新進高一學生家長談論新生適應、規劃高中新學習生活;高二、三的學生家長則討論分組與升學，因考慮學生在生涯規劃上有較相近的議題，故將高二、三排定為同一時段。

序號	相關處室	類別	班級	建議事項	回覆意見
39	輔導處	升學輔導	207	以社會組來論，英文在申請分發的備審上，需要具備到什麼程度(中級、中高級)希望老師能給與學生講解指導。	以申請入學來說，是否檢定英聽，或是備審資料中是否檢附英文相關證明，依該年度申請入學簡章而定，詳細規定請參考個人申請網站。 <a href="https://www.caac.ccu.edu.tw/caac105/query.php">https://www.caac.ccu.edu.tw/caac105/query.php</a> 例如：1.檢定英聽的校系，可參閱 <a href="https://www.caac.ccu.edu.tw/caac105/105apply_3qx_ColQry/Telc.htm">https://www.caac.ccu.edu.tw/caac105/105apply_3qx_ColQry/Telc.htm</a> 2.以成大外文系為例，簡章中要求備審需檢附「英文檢定合格證明(GEPT, TOEFL, TOEIC, IELTS...等，請提供成績單或證書」。
40	輔導處	升學輔導	312	個人申請管道中，會採用到高三上成績的校系有多少?	依該年度個人申請簡章而定，若該系在第 2 階段指定項目甄試採用審查資料，則審查資料就需檢附「高中在校成績證明」，內容含高一到高三上學期共計五學期的成績。以 105 學年度為例，共有 1,756 校系採用審查資料，佔個人申請總校系的 89.4%。
41	圖書館	圖書館行政	112	許多學生的手機沒有網路吃到飽之方案。建議適度開放手機查網路，很多老師都會請學生上網查資料。	1.本校無線網路以支援教學為主。 2.不建議學生在學校時花過多於網路上。 3.各班級均設有電腦可提供學生上網查資料;圖書館亦有 16 台電腦供學生使用。 4.若因教學需求,教師可申請無線網路帳號供班級上課使用。
42	合作社	制服	105	校服材質可以改善嗎?提高品質，價格提高也可以。	材質改變要提服裝委員會討論。
43	合作社	制服	106	新的制服領子到肩膀的縫紉處，用洗衣機會洗破	合作社將會與廠商反映。
44	合作社	膳食	108	餐飲品質請加強留意。例如：8/19 的午餐湯中有老鼠，但事後並未看到任何調查資料或說明公開在網頁上。	由於是暑期輔導最後一天，所以未及時對學生說明是紫菜湯中有小蟲，關於 8/19 午餐湯中並無老鼠之情事，此事是學生以訛傳訛。教官也及時廣播請學生勿進食。開學後，廠商有補償每班一道菜及一份水果。

序號	相關處室	類別	班級	建議事項	回覆意見
45	合作社	膳食	109 111 311	團膳不是很美味，且午餐份量不夠。	將會與廠商反映。
46	合作社	膳食	114	福利社熟食選擇太少，希望可以增加選項。	目前學校因應耐震補強關係，合作社遷至較小場地，導致無法供應多樣選擇，爾後回原場地就有熱食供應。
47	合作社	膳食	203 208 212	希望學校午餐增加水果	會跟廠商反映，目前沒有提供水果，綜合高中才有市政府補助水果，目前高級中學沒有，列入以後招標參考(加價)。