



臺中市立文華高級中等學校
Taichung Municipal Wen-Hua Senior High School

110學年度

親師座談會手冊

活動時間 / 110年10月2日(星期六)

親師

座談會手冊

CONTENTS

程序表	01
校長的話	02
【各處室報告】	
教務處報告	04
學務處報告	19
總務處報告	29
輔導處報告	32
圖書館報告	36
【附 錄】	
附錄一 防治藥物濫用宣導.....	37
附錄二 校園性侵害或性騷擾求助管道及資訊.....	39
附錄三 本校110學年度導師名單	40
附錄四 本校辦公室分機一覽表.....	41
附錄五 本校109學年度第1學期親師座談會－家長意見回覆彙辦表.....	42
附錄六 臺中市心理諮詢機構表.....	45
附錄七 校園平面圖.....	46

臺中市立文華高級中等學校 110 學年度第 1 學期親師座談會程序表

日期	時間	項目	主辦單位/ 主持人	地點	備 註
10 月 2 日 (六)	09:00-10:30	<u>班級家長會暨親師座談</u> ： 1. 班級經營理念 2. 意見交流 3. 選舉班級家長代表	班級導師	各班線上 meet 會議室	各班會議連結請參見 9/24(五) 學校首頁公告，或詢問您的孩子
	10:30-12:00	<u>家長代表大會</u>	學務處	線上 meet 會議室	會議連結將由導師轉知班級家長代表

敬邀家長加入本校「家長人才庫」

110學年度文華高中 - 家長人才庫

親愛的家長您好：

本校十分重視孩子的生涯及未來發展，期盼孩子能透過多元探索找到生涯方向及目標。除了透過生涯規劃課程，本校也辦理一系列生涯探索活動，如職涯講座：邀請業界人士分享職場甘苦談；申請入學模擬面試：邀集大學教授、相關領域專家協助幫助孩子們模擬面試，讓孩子能夠練習表達自己，順利申請上理想的大學校系。

為了協助孩子有更多元的生涯探索，及在準備申請入學時有更多社會及業界專業的協助，期待家長能分享專業來共同協助孩子生涯及學習的發展。

 nell@whsh.tc.edu.tw (未分享) [切換帳戶](#)

*必填

表單連結：<https://reurl.cc/ARgWVd>



範例：

1	家長姓名	王大明	工作單位與 職稱	台灣銀行襄理	聯絡 電話	0975521421
	專長學群	財經、管理	學經歷	國立中央大學財金碩士	學生 姓名	王小華



薈萃文華：家長關心的基本教育

何富財

前期中等教育到後期中等教育，國民義務教育到國民基本教育，給社會大眾和學生家長們許許多多的課題。總體課程的改變，在先進國家中，我們算是較慢而保守的；教育沒有任何的時間可以等待，12 年國教是一場漫長的旅程，不是今天做，明天就成功。

基本教育：自我探索，互動共好

未來 3 到 5 年，是新政策上路的過渡與震盪期，108 新課綱是 12 年國教影響力的分水嶺，任何新政策無可厚非的都有紊亂與過渡期，可是對於每一個獨特的孩子來說，生命每個階段都是絕無僅有，寶貴的唯一。對國、高中端的學生、家長的選擇，和學校的競爭皆然，文華是新課綱前導學校，推動學校本位課程，有能力直接面對與實施。

《親子天下》報導，12 年國教升學制度的改變，國中學習將有三大改變：

非學科：多元學習不可避免，希望在非學科的學習上，也要鼓勵孩子多元嘗試，均衡發展。像是參與社團、擔任幹部、志願服務等，對孩子的品格發展有利。

學 科：讀書方式將改變：學科學習上，花時間理解課本裡的概念，會比超前學習、反覆練習更為重要。

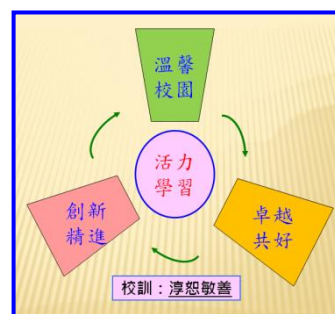
選 校：自我探索是必要任務：高中第一志願以下的學校排名也會逐漸模糊，學校變成只有「最適合」，沒有「最好」。

薈萃文華：謙恭自省，卓越創新

文華高中在大家辛勤耕耘與經營之下，已是都會型指標名校，學生沉浸在文華優秀的學風與美麗的校園之中認真學習；校園的可貴就在於許多優異的頭腦、許多真誠的心靈，以及可以不期而遇的對話。教育是傳承生命多元價值的工

作，教育工作融合廣泛的機緣，追求卓越，恢弘師道，激發潛能，兼顧人文與科技，啟發多元智慧；傳遞優良的歷史與文化，更新和前瞻的知識與文明。

期許文華學生在學習的過程，以謙謙君子自居，不自滿、不驕縱、恭敬有禮又能時時發揮自省的能力，才有進步的空間，這種「謙恭自省」的期勉，代表著文華人的態度。把「卓越」定義「超越自我」，希望「今天比昨天好，明天比今天強」，認真的孩子，個個可以辦得到。「創新」的意思不只是「與人不同」，還要「比別人好」，因此「卓越創新」就是期勉莘莘學子努力的目標。



我們希望學校是活力的、溫馨的、精進的和共好的；建構以學習者為中心的課程，發展全人適性教育；致力發揚創校精神，實踐「淳恕敏善」校訓，推動「教師有三業」、「學生有三品」、「家長有三心」的理想，展現優質。我們用「謙恭自省，卓越創新」作為教育發展的目標，期許經營一個充滿溫馨、彼此關懷、相互尊重、感性理性兼具的教育環境。教師同仁認真投入教學，熱心輔導學生，用心照顧學生。學生體會同儕的互動，老師的關心，求知的喜悅，學習的成就，讀書雖辛苦但是是快樂的過程。



教育是人類兌現理想的樞紐，除了知識的傳授外，更要培養學生健全的人格，樂觀進取，自我負責的人生態度，進而與人良性互動，重視並欣賞生命的價值體驗並發揚生命的意義，懂得思源感恩，能夠行善奉獻，積極面對人生，這正是我們所追求「溫馨校園、全人教育」的教育理想。

我們建構學習目標、視野和格局；我覺得高中生已經是青年了！青年將是社會的中堅，除了學歷，更要學力。辦學多年，對文華人的期待是「守時守分，動靜合宜」；簡單來說，就是自動自發，自律自信之後的真正自由。這是眾人所期待的，也是人際互動、社會倫理和自我躍升的建構歷程。



教務處報告

壹、教務處服務團隊

職 稱	姓 名	電話分機	電子信箱
教務主任	張仲凱	211	runbird0@whsh.tc.edu.tw
教學組長	王彥妮	212	teach@whsh.tc.edu.tw
註冊組長	李郁儒	214	register@whsh.tc.edu.tw
設備組長	簡湘誼	219	chiensy@whsh.tc.edu.tw
試務組長	劉雅惠	228	m020@whsh.tc.edu.tw
特教組長	陳齊珮	234	yummi@whsh.tc.edu.tw

貳、教務工作重點

一、本學期簡要行事曆(教學組)

月	週次	星 期							項 目		
		日	一	二	三	四	五	六	考 試	放(補)假	活 動
八 月	暑假	22	23	24	25	26	27	28			8/23-25 高一新生始業輔導 8/25 高一舞蹈班新生家長座談會 8/26 導師輔導知能研習暨學務會議 8/27 新課綱教師增能研習 8/27 高二三舞蹈班家長座談會暨舞展成果驗收
	1	29	30	31	1	2	3	4	9/2 高二假期作業考 9/01~03 110 年大考 中心新型學測試辦考試		9/1-9/07 友善校園週 8/31 大學登記分發放榜 9/01 註冊、開學日(正式上課)、16:10 校務會議 9/01 領取教科書 9/03-15 高一高二社團選填(暫) 9/03 國家防災日第 1 次預演
九 月	2	5	6	7	8	9	10	11	9/10-11 高三第 2 次複習考	9/11 補班課(中秋節)	9/06 高一開始實施游泳課 9/07 高一自主學習說明會 9/06-17 校內科展競賽報名 9/09 高二自主學習說明會

月	週次	星 期							項 目		
		日	一	二	三	四	五	六	考 試	放(補)假	活 動
十 月	3	12	13	14	15	16	17	18			9/13-16 期初教學研究會 9/16 新生健康檢查 9/17 國家防災日正式演練 9/17 導師會報 9/17 高三週會
	4	19	20	21	22	23	24	25		9/20.21 中秋節彈性放假	9/22-28 敬師活動 9/22 敬師典禮 9/24 高二啦啦舞講座
	5	26	27	28	29	30	1	2			9/30 賃居生座談會 10/01-31 生命教育月 10/01 導師會報 10/02 全校親職教育日暨班級家長代表大會
	6	3	4	5	6	7	8	9	10/04-05 第1次期中考		10/03 臺中市語文競賽初賽 10/07 舞蹈班第29屆畢業成果展(臺中場) 10/08 高一預防犯罪暨交通安全宣導講座 10/08 高三國文學測講座
	7	10	11	12	13	14	15	16		10/10 國慶日(10/11補放假一天)	10/10 中學生閱讀心得投稿截止 10/15 小論文寫作比賽投稿截止 10/15 高一性教育及愛滋防治講座 10/15 週記抽查 10/15 高二高三水上活動競賽 10/15 舞蹈班快閃社區表演 10/16.17 臺中市語文競賽複賽
	8	17	18	19	20	21	22	23	10/23 大考中心第1次英聽測驗		10/18-22 教室暨花台美化比賽 10/20-22 國英數科作業檢查 10/22 高三英文作文學測講座 10/22(或29) IBM與美律工程師週(暫) 10/22 舞蹈班至偏鄉(東汴國小)演出
	9	24	25	26	27	28	29	30	10/28-29 中區聯合複習考(高三第3次複習考)		10/25-27 自然科作業檢查 10/25-29 防制校園霸凌暨藥物濫用宣導週 10/29 高一防制藥物濫用宣導講座
	10	31	1	2	3	4	5	6			11/02-04 社會科作業檢查 11/03-05 校慶歌唱大賽(預賽)(暫) 11/05 校內語文競賽初賽 11/05 高三週會



月	週次	星 期							項 目		
		日	一	二	三	四	五	六	考 試	放(補)假	活 動
十 一 月	11	7	8	9	10	11	12	13			11/12 高一水上活動競賽 11/12 高二週會 11/13-14 110 學年度中等學校啦啦隊研習會
	12	14	15	16	17	18	19	20			11/19 導師會報
	13	21	22	23	24	25	26	27	11/24-26 第2次期中考		
	14	28	29	30	1	2	3	4			12/01 校慶歌唱大賽(決賽)(暫) 12/04 校慶
十 二 月	15	5	6	7	8	9	10	11	12/11 大考中心第2次英聽測驗	12/06 校慶補假一天	12/08-20 高二第2次轉班群申請 12/10 校內科展競賽作品繳交截止 12/10 高一週會(第五節) 12/10 高二週會(第七節)
	16	12	13	14	15	16	17	18	12/14-15TTSA 複習考(高三第4次複習考)		12/17 週記普查 12/17 學務會議暨德行審查會議 12/17 校內語文競賽複賽 12/17 高三週會
	17	19	20	21	22	23	24	25			12/24 高二週會
	18	26	27	28	29	30	31	1		1/01 元旦 (12/31 補假一天)	
一 月	19	2	3	4	5	6	7	8	1/05-06 高三期末考		1/03-06 期末教學研究會 1/06 校內科展競賽成績公告 1/07 聯合社團展演
	20	9	10	11	12	13	14	15			
	21	16	17	18	19	20	21	22	1/18-20 高一二期末考 1/21.22.23 學測	1/22 補上班 (2/4 彈性放假)	
	寒 假	23	24	25	26	27	28	29	1/25-2/09 大學術科考試 1/27 上學期補考		1/28-29 舞蹈班搭配臺中藝術家合唱團演出
	寒 假	30	31	1	2	3	4	5			
二 月	1	6	7	8	9	10	11	12			2/11 開學、校務會議
	2	13	14	15	16	17	18	19	2/14 假期作業考		2/11-17 友善校園週
	3	20	21	22	23	24	25	26			
	4	27	28	1	2	3	4	5		2/28 放假一天	

二、學生課後自習規劃(教學組)

(一) 高三學生晚自習規劃

期 間	時 間	規 劃	地 點
110 學年度 第一學期 110/09/06 ~ 111/01/23	平日晚自習 (週一 ~ 週四) 放學後~ 21:00	自習	第二閱覽室
		提供英、數、物、化、生，共計 五科 教師「 課業諮詢 」 時間：18:30~20:00 週一：物理科 陳俞安老師 化學科 李錡峰老師 週二：數學科 陳正賢老師 週三：英文科 謝茜宇老師 週四：生物科 彭振雄老師 (日期 110/09/06~ 111/01/13)	第二閱覽室
	因應疫情， 週五放學與假日 均暫不開放自習		

備註：

1. 因應疫情，週五放學與假日均暫不開放閱覽室供學生自習。
2. 若第二閱覽室因公不克開放，則暫停開放自習，請注意公告訊息。
3. 平日晚自習時間：(週一至週四 放學後~ 21:00)
4. 週五放學與假日(含國定假日與彈性放假)均不開放閱覽室。
5. 其餘閱覽室調整時間如下：
 - (1) 110 年 12 月 6 日(一)校慶補假休館。
 - (2) 110 年 12 月 30 日(四)連假前夕休館。
6. 請密切注意圖書館公告之閱覽室開放時間，如有異動將隨時公告於首頁。

(二) 除自習場地外，也規劃辦理考前高三升學講座，聘請專業老師講授：

[學測國文講座]

講師：彰師大國文系楊曉菁教授日期：10/08(五)以線上講座方式進行。

[學測英文講座]

講師：臺大外文系奚永慧教授日期：10/22(五)進行方式正在規劃中。



三、文華培力(高一)(教學組)

本學期為高一開設文華培力課程，課程依四個主題設計出四套課程內容，由自然、社會、數學、英文等四大學科領域教師共同發展課程內涵。每套課程規劃 4 週 8 節學習時數，課程以達到培養文華學生能具備「文華學生能力圖像」為目標，並期能與 108 課綱三面九項素養能力符應。四個主題分別為(1)科學思考力(2)社會觀察與對話力(3)問卷分析實作力(4)簡報文案力。

四、高一多元選修課程(教學組)

本學期開設高一多元選修包含第二外語共 26 門多元課程供同學上網自由選課，上課時段為週五上午第 1、2 節共 2 學分。為了讓高一新生對多元選修課程有更深入了解，教學組請學長姐提早錄製課程介紹影片，在新生訓練第三天播放，教學組網頁也有詳盡的課程介紹。下學期期末會辦理多元選修成果發表會，讓學生可以用多元的方式展現其學習成果。

五、高二專題(教學組)

高二專題為校訂必修課程，規劃在星期三第 3 節，搭配彈性兩節(星期三第 4 節與星期四第 2 節)，以接續學生於高一所受的培力課程為基礎，強化學生發現問題、解決問題之能力為目標，使學生成為學習的本體，並從專題研究過程中，激發學生主動學習、探究的熱情，進而內化所學習的知識。本學期共開設 20 門課程提供學生選修。

六、高級中等學校學生學習評量辦法(自 103 年 8 月 1 日公佈實施、108 年 6 月 18 日修正)(註冊組)

高級中等學校學生學習評量辦法、本校補充規定等，請參閱：

(一) 文華高中首頁>行政單位>教務處>註冊組>法規章則>評量辦法。

(二) 網址：<https://reurl.cc/gzmYb7>

七、請新生家長關心子女選班群問題(註冊組)

探索興趣並印證能力是高一新生重要的課題，需要投以更高的關懷，請新生家長關心子女的興趣與能力，作為高一升高二選班群時抉擇的依據。

※選班群前應注意的事項：

(一) 了解各班群考科與學群學系的關係。

(二) 了解大學考招分離的制度。

(三) 有加考術科需求的要及早準備。

(四) 參加甄選與申請入學是一種生涯探索的學習，一種累積條件展現自我的訓練機會。

(五) 善用各項資訊如「大學多元入學升學網」(網址：<http://nsdua.moe.edu.tw/#/>)等。

八、轉班群申請(註冊組)

- (一) 依據本校編班(班群)及轉班(班群)作業要點規定辦理。
- (二) 因學生學習及志趣轉變或適應不良者，得依註冊組公告時程申請轉班群，並送本校「編班(班群)及轉班(班群)委員會」審議通過，得為學生辦理轉班群。
- (三) 申請轉班群共有三個時間點、只有一次機會：
 1. 高一升高二暑期輔導課開始二週內(約8月)。
 2. 高二上學期第二次段考後辦理(約12月)。
 3. 高二下學期第二次段考後辦理(約6月)。
- (四) 轉班群編班公布確定後，不得放棄或再提轉班群申請。

九、校務系統使用說明(註冊組)

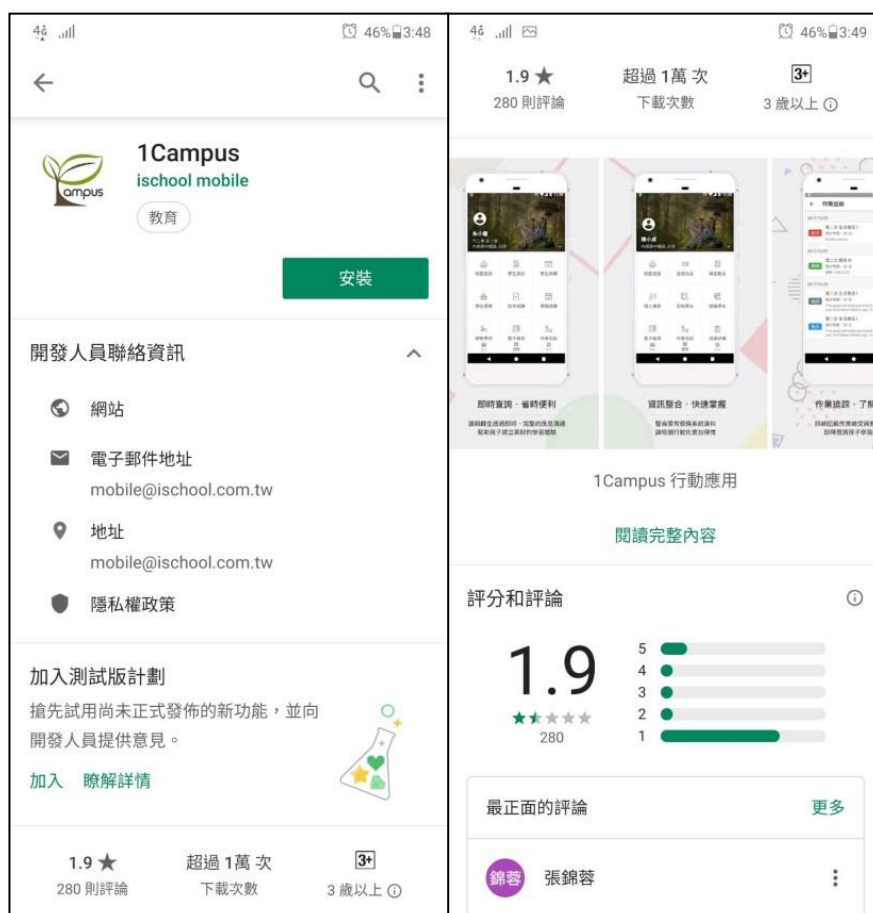
自 106 學年度高一入學生起，本校定期評量試辦不再寄送定期評量成績單，僅於每學期末寄送學期成績單。

- (一) iSchool 校務系統結合雲端，家長只要有「Gmail」或「YAHOO 帳號」或「FB 帳號」配合學校發放的「家長代碼」(入學年度 3 碼+孩子身份證後 6 碼，如：110123456)即可上網查詢孩子的成績、缺曠，如下附圖。

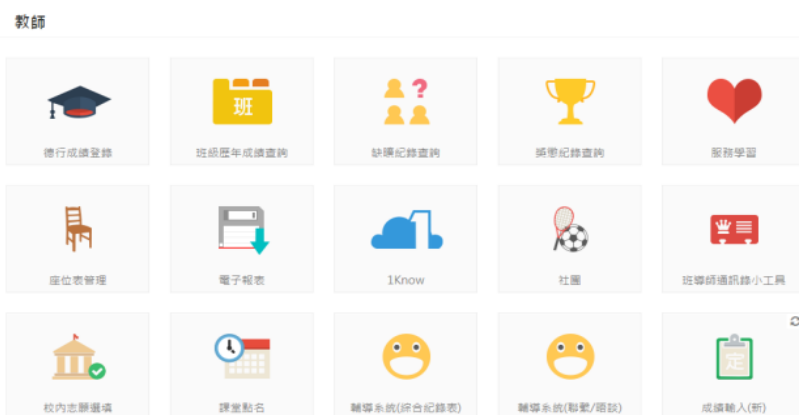




(二) iSchool 浩學資訊發展手機 APP 程式，家長可下載「**1CAMPUS**」，利用學校發放之「家長代碼」(入學年度3碼+孩子身份證後6碼，如：**110123456**)，直接從手機查詢學生成績，如下圖。



(三) 浩學校務系統內建「電子報表功能」，校方可上傳成績檔案讓學生在該功能下載，即學生和家長可上網在此下載個人成績單。



(四) 臺中市立文華高級中等學校 臺中市立文華高級中等學校

編號	日期	名稱	格式	下載
3163	2016-11-02 09:10	105-1-1學生個人定期評量成績單	pdf	下載
9936	2016-12-19 08:14	105-1-2學生個人定期評量成績單	pdf	下載
12858	2017-01-16 15:31	105-1-4學生個人定期評量成績單	pdf	下載
18159	2017-01-25 09:29	105-1高三個人學期成績單(301)	pdf	下載
25075	2017-03-07 11:07	五學期成績單	pdf	下載
30551	2017-04-11 11:59	105-2高三第一次期中考個人成績單	pdf	下載
32015	2017-05-25 08:41	105-2高三第二次定期評量成績單	pdf	下載
34259	2017-05-25 12:01	105-2高三個人學期成績單(301)	pdf	下載

(五) 浩學校務系統在 WEB 介面可提供家長和學生不同的登入帳號，避免以往學生更改密碼，家長苦無資訊查詢，郵寄又被學生截件情況發生。

十、高三升大學相關考試資訊及重要時程(註冊組)

請參閱註冊組網頁：<http://goo.gl/UZdj9V>。(網頁最下方)

- (一) 註冊組網頁>高三專區
- (二) 註冊組網頁>高三升大學行事曆
- (三) 訂閱註冊組高三升大學 google 行事曆。

十一、重修課程辦理(教學組)

(一) 條件：學期成績不及格之科目，得申請重修。

(二) 辦理方式：

- 1、專班辦理：申請學生人數達 15 人，由學校開設專班供學生修讀，每一學分不得少於六節。
- 2、自學輔導：申請學生人數未達 15 人，由教師指定教材，供學生自行修讀，並安排面授指導；屬重修者，每一學分不得少於三節，屬補修者，每一學分不得少於六節。



(三) 報名方式：

- 1、下學期結束後，依公告日期網路報名。
- 2、高三課程約五月底報名；高一二課程約7月初及7月中旬分上、下學期課程兩階段報名。

(四) 上課時間：高三課程在畢業典禮後開始(6月中旬)；高一二課程約7月中旬至8月中旬。

十二、特教組相關業務(特教組)

- (一) 辦理資源班、學術性向資優班及舞蹈資優班相關業務。
- (二) 辦理各類特殊學生相關之鑑定、安置及轉銜等工作。
- (三) 協助辦理本校特殊學生申請各項相關補助。

參、學生學籍及成績管理 Q&A(註冊組)

1. Q：本校註冊組網頁網址？

A：註冊組網頁提供本校註冊組相關業務最新資訊及辦理說明。

- (1) 請點選本校網頁→行政單位→教務處→註冊組。
- (2) 或輸入註冊組網址：<https://goo.gl/Num2NU>

2. Q：本校註冊組有提供 Google 行事曆訂閱功能嗎？

A：歡迎本校同仁、同學及家長多加利用，可將註冊組重要行事曆資訊同步到手機。

- (1) 本校註冊組網頁中有高三升大學 GOOGLE 行事曆提供訂閱同步。
- (2) 訂閱 GOOGLE 行事曆教學：<https://goo.gl/47bSq2>。

高三升大學

今天

◀▶

2014年5月

◻

列印

週

月

待辦事項

◻

週日	週一	週二	週三	週四	週五	週六
27	28	29	30	5月1日	2	3
大學個人申請第【校內】指考資料第1次校對(4/28-4/30)學生簽名				【校內】指考登記資格(含特種生資格)審查繳件(5/1-5/2)		
繁星推薦大學第				【校內】指考資料第2次校對(5/1-5/7)學生及家長簽名		
四技個人申請第二階段複試(各校自訂)4/1-4/30日止				發售登記分發相關資訊(含重要公告、)		
+2 更多	+1 更多	+1 更多	+1 更多	+1 更多	+4 更多	+1 更多
4	5	6	7	8	9	10
四技個人申請錄取生報到第一階段：正取生及備取生報到、聲明放棄錄取資格、遞補作業)4/11-5/13中午12點止						
【校內】指考登記資格(含特種生資格)審查繳件(5/1-5/12)						
【校內】指考資料第2次校對(5/1-5/7)學生及家長簽名				註冊組處理後續團體報名相關事宜		
+1 更多	+4 更多	+3 更多	+1 更多	+2 更多	+1 更多	+1 更多
11	12	13	14	15	16	17
四技個人申請錄取生報到第一階段：正取生及備取生報到	大學個人申請錄取	【校內】傳送指考				
【校內】指考登記資格(含特種生資格)	【校內】高一、二第2次期中考(高三期末考)					
發售登記分發相關資訊(含重要公告、校系代碼、核定名額及登記繳費單等) (5/2-6/6)						
+2 更多	+4 更多	繁星推薦第8期學				
18	19	20	21	22	23	24
發售登記分發相關資訊(含重要公告、校系代碼、核定名額及登記繳費單等) (5/2-6/6)						
			學生自行上大考中心網站確認報名資料(5/21-5/23)			
			【校內】本校高三			
25	26	27	28	29	30	31
發售登記分發相關資訊(含重要公告、校系代碼、核定名額及登記繳費單等) (5/2-6/6)						

時區中顯示的活動：台北

Google 日曆

3. Q：如何查看本校定期考試各科分數？

A：請至文華高中網頁-成績查詢-「g+」-輸入 google 信箱及信箱密碼(每位學生統一由學校發給學校公用信箱)。

4. Q：高一學生證申請辦理注意事項？

A：學生可於新生填報基本資料系統登記欲申請一般學生證或一卡通學生證；申請一般學生證者不需再收費、申請一卡通學生證者需補交 80 元。(復學生統一採補辦方式辦理)

5. Q：如何辦理補發學生證、畢業證書？

A：請先至出納組繳費並持收據至註冊組辦理補發，補辦一般卡式學生證作業費 100 元，補辦一卡通學生證作業費 150 元，畢業證書作業費 50 元。相關說明請詳閱註冊組申請證明文件網頁。

6. Q：如何申請校外獎助學金？

A：校外獎學金申請時間：上學期(約 9 月~10 月底)及下學期(約 3 月~4 月底)。

(1) 公佈方式：學校網頁、註冊組網頁公告為主。

教務處註冊組網頁 → [獎助學金] → 校外獎助學金專區網頁。

(2) 申請流程：請至 110 上學期校外獎學金專區網頁列印各獎助學金申請表(或至註冊組領取空白申請表) → 填寫 → 審查 → 彙整 → 寄送校外獎助學金單位 → 發放獎助學金。

7. Q：若需要「成績證明書」，辦理各項獎助學金或折抵兵役役期，該如何辦理？

A：請先閱讀本校註冊組證明文件申請申請須知及注意事項。

教務處註冊組網頁 → [下載專區]

(1) 在校生自行至成績查詢系統列印後至註冊組加蓋成績證明章。

(2) 畢業校友請自行至本校註冊組下載專區列印空白申請表(或至教務處註冊組領取空白申請表) → 填表申請 → 領成績證明書 → 學務處教官室認證折抵役期天數。

8. Q：畢業條件？

A：普通型高級中等學校之畢業條件，主要依據「十二年國民基本教育課程綱要-總綱」、「十二年國民基本教育-特殊教育課程實施規範」以及「高級中等學校學生學習評量辦法」訂定實施；而 108 學年度(含)之後入學者，適用下述畢業條件：

(1) 依據「高級中等學校學生學習評量辦法」第 27 條，符合下列情形者，准予畢業，並發給畢業證書：

① 修業期滿，符合課程綱要所定畢業條件。

② 修業期間德行評量之獎懲紀錄相抵後，未滿三大過。



- (2) 依據「十二年國民基本教育課程綱要-總綱」之「畢業學分條件」：
普通班學生應修習總學分 180 學分，學生畢業之最低學分數為 150 學分成績及格，其中部定必修及校訂必修至少需 102 學分且成績及格；同時選修學分至少需修習 40 學分且成績及格。
- (3) 依據「十二年國民基本教育-特殊教育課程實施規範」之「畢業學分條件」：
數資班、語資班學生應修習總學分 180 學分，學生畢業之最低學分數為 150 學分成績及格。其中，部定必修一般科目至少須 80%及格，校訂必修特殊需求領域科目至少須 85%及格，選修科目學分至少須 70%及格，始得畢業。
舞蹈班學生應修習總學分 180 學分，學生畢業之最低學分數為 150 學分成績及格，部定必修及校訂必修至少需 128 學分成績及格；選修學分至少需修習 14 學分且成績及格。
- ※備註：依據「高級中等學校學生學習評量辦法」第 27 條，修業期滿，修畢課程綱要所定應修課程，且取得 120 個畢業應修學分數，而未符合畢業條件者，發給修業證明書。

9. Q：高中有留級重讀嗎？條件為何？

A：自 103 年起高級中等學校學生學習評量辦法規定學生各學年度取得之學分數，未達該學年度修習總學分數二分之一者，得重讀；該學年度取得之學分數計算，應包括補考、重修及補修後及格科目之學分數。

10. Q：為何我學期成績不及格，但補考名單沒有我？

A：可參加補考的條件：一般生為 40 分，特殊生另計。

11. Q：本校重補修條件、時間及報名方式為何？(教學組)

A：

- (1) 條件：學期成績不及格之科目，得申請重修。
- (2) 辦理方式：
- ①專班辦理：申請學生人數達 15 人，由學校開設專班供學生修讀，每一學分不得少於六節。
 - ②自學輔導：申請學生人數未達 15 人，由教師指定教材，供學生自行修讀，並安排面授指導；屬重修者，每一學分不得少於三節，屬補修者，每一學分不得少於六節。
- (3) 報名方式：
- ①下學期結束後，依公告日期網路報名。
 - ②高三課程約五月底報名；高一二課程約 7 月初及 7 月中旬分上、下學期課程兩階段報名。
- (4) 上課時間：高三課程在畢業典禮後開始(6 月中旬)；高一二課程約 7 月中旬至 8 月中旬。

12. Q：學生如何在網路上查詢段考成績、曠課紀錄？

A：

- (1) 點選本校網頁首頁→右側成績查詢→點選 g+ →輸入學生帳號(學校統一設定)、密碼(自設密碼)即可登入查詢。
- (2) 成績登錄查詢系統也可查詢歷年成績、獎懲及出席狀況等資訊。
- (3) 家長亦可在上述網頁，利用自己的 GOOGLE 信箱、FB 帳號或 YAHOO 帳號，並配合學校發給的「家長代碼」(入學年度 3 碼+孩子身份證後 6 碼，如：**110123456**)進入系統查詢學生成績、缺曠紀錄等。

13. Q：本校有英文成績單、在學或畢業證明書嗎？

A：有。若因出國需要英文成績單、在學或畢業證明書等，請先至教務處註冊組網頁→[證明文件申請]瀏覽申請需知並下載申請表或至教務處註冊組領取空白申請表辦理申請。

14. Q：若改名、搬家，該向什麼單位報告處理？

A：註冊組為本校學籍處理中心，請備妥戶口名簿等資料至註冊組填表檢核，以免成績單或其他重要文件無法寄達，更名必須向教育部呈報，請至註冊組辦理。

※更正學籍申請書下載：教務處註冊組網頁→[下載專區]→更正學籍申請書。

15. Q：低收入戶、身心障生、身心障子女、現役軍人子女、特殊境遇...等，該如何減免學雜費呢？

A：(1) 申請學雜費減免時間：開學後一週內持證明文件至註冊組補申請(若補申請前尚未繳費者，請先至註冊組辦理換單後再繳費)。

(2) 至註冊組領取申請表(準備相關證明文件按期至註冊組繳驗)。

※各項減免資訊專區：教務處註冊組網頁→[減免優待]

16. Q：如何辦理休學、轉學、退學？

A：辦理程序如下：

(1) 先至註冊組領取休學、轉學、退學申請書，填妥資料並貼相片。

(2) 繳回學生證。

(3) 最後再到註冊組領休學、轉學、退學證明書。

※休學、轉學、退學申請書下載：教務處註冊組網頁→[下載專區]。

17. Q：如何辦理復學？

A：(1) 依指定日期復學(上學期須於 6 月復學，下學期須於 1 月復學)。

(2) 暑、寒輔課前公告，並依新學號及新班級座號上課。



18. Q：升高二選班群編班後，可以轉班群嗎？可以轉幾次？轉班群時間為何？

A：(1) 可以。

(2) 一人以一次為限。

(3) 轉班群時間：

I. 第 1 次轉班群：高二暑假輔導課第一週後。

II. 第 2、3 次轉班群：高二上、下學期第二次期中考後會公告轉班群時間及通知所有同學。

※備註：升高三後不能轉班群，請注意!!!

19. 高一新生免學費方案注意事項：

(1) 高一新生符合家庭年所得總額在新臺幣 148 萬元以下者(採計學生、父、母)得申請。

(2) 所有高一新生於 7/15~8/9 中午 12:00 前至 [110 學年高一新生基本資料填報系統](#) 登錄申請資料、上傳家長已簽名確認之免學費申請書及最近三個月內戶謄本(內含父、母及學生本人資料;單親或特殊監護情形需有詳細記載學生監護權歸屬)。

(3) 不申請免學費方案者亦需於 8/9 中午 12:00 前上傳家長已簽名確認之免學費申請書(不申請者，免交戶籍資料)。

(4) 出納組將於 9 月上旬發放註冊繳費單，符合免學費新生者，仍需繳交雜費、代收代付費、使用費等。

※110 學年度第一學期高一新生免學費申請：

本校首頁→[新生報到專區](#)→[110 學年高一新生基本資料填報系統](#)

肆、其他

一、111 學年度考試重要調整事項：(註冊組)

(一) 配合 111 學年度起適用之大學多元入學方案之考試調整：

1. 考試名稱調整：原 7 月辦理之指定科目考試，調整名稱為分科測驗。

2. 考科調整：

(1) 學科能力測驗：數學考科分為數學 A 與數學 B 兩考科。國文考科維持分節施測，其中原國文(選擇題)調整為國語文綜合能力測驗。調整後，辦理 6 考科 7 節次；考試天數由 2 天增為 3 天。

(2) 分科測驗：刪除原指考之國文、英文、數學乙考科。調整後，辦理 7 考科，考試天數由 3 天減為 2 天。

3. 成績使用方式調整：分發入學管道可同時使用學科能力測驗與分科測驗成績，學科能力測驗使用於分發入學之成績表示方式，請見 111 學年度分科測驗簡章。

(二) 111 學年度考試及試務作業重要之調整：

1. 題型調整：

- (1) 高中英語聽力測驗：四大題增為五大題，其中，「看圖辨義」調整為「圖片聽解」，新增第五大題為「長篇聽解」。
- (2) 學科能力測驗與分科測驗：各考科除原有題型外，另有混合題型或非選擇題型；混合題型是指同時包含選擇（填）題與非選擇題的題型，為題組形式。

2. 答題卷調整：

- (1) 高中英語聽力測驗：由原 A5 答案卡調整為 A4 答題卷，新增核對應試號碼劃記欄與簽名欄位；作答劃記方式不變。
- (2) 學科能力測驗與分科測驗：由原分開作答之答案卡和答案卷，調整為一張 A3 正反面答題卷，同時作答選擇題與非選擇題，發放時會對折為 A4。新增核對應試號碼劃記欄與簽名欄位；第壹部分為純選擇（填）題作答劃記區，第貳部分為混合題組或非選擇題作答區。

3. 身心障礙及重大傷病考生應考服務調整：

- (1) 調整申請表件有關診斷證明書相關規定；調整特殊作答事項。
- (2) 一律改由網路查詢審查結果。
- (3) 學科能力測驗與分科測驗之特殊項目應考服務採同步申請與審查。但若考生未報名學測，或兩項考試申請之應考服務不同，仍可於分科測驗報名期間提出應考服務申請。

4. 試場規則與違規處理辦法調整：

- (1) 試場規則：原答案卡、答案卷皆調整為答題卷；增列答題卷與作答用筆相關說明與規定。
- (2) 違規處理辦法：增列攜帶動物、昆蟲等與考生未於答題卷簽名欄位簽名之罰則。

5. 各項考試試務專區指引介面敘述調整：配合新試務系統採用功能導覽及引導式流程操作，增加瀏覽器支援度，提高網路查詢便利性之特色，調整指引介面敘述。

二、111 學年度學測考試日期及時間：(註冊組)

(一) 考試日期：111 年 1 月 21 日（五）至 1 月 23 日（日）。

(二) 考試科目：包括國文、英文、數學 A、數學 B、社會、自然共 6 科，考生可自由選考。其中國文考科分為兩節施測，分別為國文（一）：國語文綜合能力測驗（簡稱國綜），國文（二）：國語文寫作能力測驗（簡稱國寫）。

(三) 考試時間與相關規定如下：

1. 考試時間：國綜 90 分鐘，國寫 90 分鐘；英文、數學 A、數學 B 考科各 100 分鐘；社會、自然考科各 110 分鐘。



2. 日程表：

日期 時間	1 月 21 日 (星期五)		1 月 22 日 (星期六)		1 月 23 日 (星期日)		備註
上午	09:15	預備鈴響 (持應試有效證件正本入場)					09:40 截止入場 10:20 始可離場
	09:20 11:00	數學 A	09:20 11:00	英文	09:20 11:00	數學 B	
下午	12:45	預備鈴響 (持應試有效證件正本入場)					01:10 截止入場 01:50 始可離場
	12:50 02:40	自然	12:50 02:20	國綜	12:50 02:40	社會	
	03:15	預備鈴響 (持應試有效證件正本入場)					03:40 截止入場 04:20 始可離場
	--	--	03:20 04:50	國寫	--	--	

三、高三兩次聯合模擬考收費說明(試務組)

兩次聯合模擬考試(中聯: 10/28-10/29 & TTSA: 12/14-12/15)學生除了自己類組的數 A、數 B、社會科或自然科為必考外，皆可以自由選考加考數 A、數 B、自然科或社會科(如第一班群選擇加考數 A，第三四班群選擇加考社會科)，加考第五科不額外收錢，加考到第六科時，中聯不加收費用，但 TTSA 則需加收 30 元，但應試者均需繳交考試費用，中聯費用統一收 80 元，TTSA 為 160 元。各班皆有 1 名清寒免收費名額。報名繳費後，除公假外，一律不退費。

學生事務處報告

壹、學務處服務團隊

E-mail: student@whsh.tc.edu.tw

職 稱	姓 名	電話分機	電子信箱
學務主任	吳曉菁	311	sa@whsh.tc.edu.tw
主任教官	王昱翔	312	military@whsh.tc.edu.tw
訓育組長	林馥郁	313	citizen@whsh.tc.edu.tw
活動組長	林子衡	333	activity@whsh.tc.edu.tw
生輔組長	蔡君昇	320	vint1983@whsh.tc.edu.tw
體育組長	黃映雪	315	athletics@whsh.tc.edu.tw
衛生組長	鄧梅華	316	hygiene@whsh.tc.edu.tw

貳、工作重點

落實生活教育，加強法治觀念。

推動品格教育，建立服務觀念。

讓文華學生擁有一個安全健康、有禮有序有品的學習環境。

一、學生訓育

- (一) 多元安排彈性學習與團體活動，擴展學生見聞，並且達到動靜分明的目的。
- (二) 督導學生自治會-「文華青年自治會」(簡稱文青會)，定期集會，聽取學生意見，加強校方與學生溝通，並培養學生自治與思辯能力。
- (三) 利用週會時間，廣邀各領域傑出講師進行演講；朝會安排晨間時光學生分享講座，讓學生觸角延伸至不同領域與思考角度。
- (四) 舉辦規劃國際教育旅行拓展學生國際視野。
- (五) 校內司儀甄選與培訓。
- (六) 辦理教育部、臺中市政府活動校內初試甄選。
- (七) 辦理學生助學貸款業務。
- (八) 辦理仁愛基金業務。



二、社團活動

- (一) 學生社團引導朝向學習型社團的目標邁進。
- (二) 依據學生社團管理輔導實施要點，指導學生定時定點、進行有規劃之社團活動。
- (三) 社團課餘時間活動、訓練、集會、比賽、旅遊等，均須向社團活動組提出申請，經簽核同意後才得進行。申請時須附家長同意書，活動中並有指導師長陪同。為了安全及學業，煩請家長關心貴子弟，避免學生以參與學校社團活動之名，而行其他活動之實。
- (四) 適度參加社團活動可增加學生對自己多元能力的探索與陶冶，並培養未來進入社會的準備，但不宜過度熱衷，以致荒廢學業。祈冀家長和我們共同努力，謝謝！
- (五) 學務處將於 110 學年第二學期隨代收代辦費中收取校刊費，採自由購買方式辦理。文華校刊為提供本校學生文學作品發表的園地，在 110 年獲得全國高級中等學校「子衿青歌—學生校園刊物競賽」榮獲團體銅質獎及個人美編獎。期待您的支持可以讓文華孩子的作品被大家所看見，懇請家長鼓勵學生於下學期踴躍投稿並購買校刊。
- (六) 為推廣學生服務學習活動，相關表格及辦法可至學務處索取或網頁下載，貴子弟如有志工服務之事實，鼓勵填寫認證。

三、健康體育

- (一) 定期做好場地維護、器材更新及安全檢查工作。
- (二) 游泳池水質定期由西屯區衛生所派員檢測。
- (三) 實施 SH150 活動計劃。(因疫情持續，如未來採線上課程導致縮短實施時間，原採線上登錄方式亦鼓勵學生居家做運動，可將運動時數登錄學校網站系統中，<https://www.whsh.tc.edu.tw/sh150>)
- (四) 辦理線上直播啦啦舞講座。
- (五) 本學期辦理校內競賽項目：
 - 1. 高三大隊接力比賽。
 - 2. 高二啦啦隊競賽。
 - 3. 高一水上趣味(自救)活動競賽。(視疫情，滾動修正調整)
 - 4. 高二、三水上活動競賽。(視疫情，滾動修正調整)

四、衛生保健

- (一) 防疫期間請各位隨時留意文華高中首頁[防疫專區]最新消息。
- (二) ★配合臺中市政府一次性用品源頭減量，自 108 年 7 月 1 日起，校內禁止使用一次性紙(塑膠)杯、包裝飲用水(杯水及瓶裝水)、購物用塑膠袋、一次性塑膠吸管及各類材質免洗餐具，請加強宣導外帶飲食請自備購物袋，及使用環保餐具。

- (三) 同學到校前，若疑有流感症狀（如發燒、咳嗽、頭痛、肌肉痛、疲倦、流鼻涕及喉嚨痛），務必戴上口罩儘速就醫並在家休息，至症狀解除 24 小時後再到校上課；返校上課期間請自備口罩，以避免交互感染。
- (四) 若在校期間，出現流感症狀，立刻至健康中心尋求協助，一旦檢測確定發燒，一律通知家長帶回就醫，或依本校緊急傷患處理流程。
- (五) 為了避免疾病的傳染，養成用肥皂勤加洗手的習慣，以免病從口入。
- (六) 全校高一新生於 9/16(三)實施健康檢查，檢查報告將於 11 月中旬發給同學，請家長參閱並依醫師建議做進一步診治，衛生組將依學生狀況，持續追蹤。
- (七) 為落實校園無菸環境及菸害防制教育，禁止攜帶吸食電子煙及輔導查獲使用電子煙之學生，並將查獲之電子煙送交臺中市政府衛生局進行後續產品溯源追查，對於吸菸(含電子煙)之學生應依規定辦理戒菸教育，使其接受反菸、拒菸之宣導及戒菸方法之教導，時數不得低於 3 小時，且 1 年內再違反者，得延長戒菸教育時數。

五、生活輔導

(一) 本校學生服裝儀容實施要點：

1. 服裝定義：

(1) 校服：依本校服裝委員會訂定之樣式，分為制服及運動服：

- a. 制服：上半身為白色長（短）袖襯衫（左胸口依規定之顏色繡上校名及學號），及紅、藍色毛衣背心、黑色領帶，下半身為深藍色西裝長褲、灰色西裝長褲及深藍色褶裙、制式皮帶。
- b. 運動服：上半身為紅色、藍色長（短）袖運動服（左胸口校徽下方依規定之顏色繡上學號）及黑色運動外套（左胸口識別標誌下方依規定之顏色繡上學號），下半身為黑色運動長（短）褲。

(2) 學校認可服裝：由學務處生輔組審核通過的班服、社服、會服及文華特色紀念衫，此類服裝自 106 年起須於較明顯可辨識處印有文華、WH 字樣、識別系統 或校徽 ，擇一即可。

2. 穿著規定：

(1) 服裝穿著規定：

- a. 制服及運動服需為學校的樣式及材質，可作尺寸上的修改。
- b. 上學時間不得穿著便服，著運動服、制服時不可混穿便服衣、褲，但因考量天氣變化及學生需求，得加穿保暖衣物（例如便服外套、帽T、毛線衣、圍巾、手套、帽子等），不在此限。
- c. 得合宜混合穿著學校校服（制服、運動服）。
- d. 全校性或全年級重要集會，得由學校統一規定服裝。

(2) 鞋子穿著規定：

上學、放學及在校期間，學生應穿皮鞋、運動鞋或布鞋，以上鞋類請自行購買；不得穿著拖鞋。



作息時間表：

區 分	作 息 規 劃
大門開放時間	0630 時
全校性活動	週二、三上學時間 0730 時，週二 0730-0750 時為英聽或班級運用時間，週三 0730-0800 時為升旗或年級朝會。
非全校性活動	週一、四、五上學時間 0750 時，0730-0750 時實施學生自主規劃活動。
專車時間	上學每日固定時間發車，放學 10 分鐘後發車。
交通導護	全校性活動：0700-0730 時 非全校性活動：0720-0750 時
自主規劃	以青楓道為界，區分自習區（教室）與室外運動場，皆可使用。
打掃時間	週一、二、四、五 0750-0810 時實施打掃工作； 週三無朝會集合年級，利用 0750-0810 時打掃； 週三有朝會集合年級或全校升旗時，0730 時前各班重點整理，捷風社於 0800 時評分。
上、下課時間	第 1 節 0810 時上課，每節課皆 10 分上課，整點下課
午餐時間	每日 1200-1230 時
午休時間	每日 1230-1300 時
倒垃圾時間	週一至週四 1600-1610 時，週五 1230-1240 時。
放學時間	週一至週四為 1700 時、週五為 1600 時
離校時間	1830 時

(二) 請假辦理注意事項：

假別	程序及注意事項	檢附資料
病假	1. 因病無法到校者，由家長或監護人於當日 0900 前，以電話通知導師或生輔組。 2. 到校後身體不適，一律至健康中心由護理師評估身體狀況，需要外出就醫者須由家長或師長陪同，並填寫臨時外出單，由副班長簽名及導師核章後，即可外出。 3. 於健康中心臥床休息者，亦須完成請假手續。 4. 定期考試期間除因重病或遇重大事故外，一律不准藉故請假，重病須檢具醫生診斷證明加註「宜在家休息」等字樣，並會教務處。 5. 於返校後 3 日內完成請假手續。 6. 假卡簽章：家長簽章→導師簽名→輔導教官簽名→生輔組。	1. 請附醫院門診掛號的收據或藥袋，若在家休息請附家長證明書（可至生輔組領取）（2 日內）。 2. 3 日以上一定要附醫院門診掛號之收據。 3. 個人假卡。
事假	1. 事假前完成請假手續。 2. 偶發事故，可於返校後 3 日內完成請假手續。 3. 假卡簽章：家長簽章→導師簽名→輔導教官簽名→生輔組。	1. 事假 4 天（含）以下請附家長證明書，5 天（含）以上請附家長同意書（至生輔組領取）。 2. 個人假卡
喪假	1. 臨時事故於返校後 3 日內完成請假手續。 2. 續請喪假請於前 1 日完成請假手續。 3. 核准喪假日數： (1) 父母：7 天。 (2) 祖父母、兄弟姊妹：5 天。 (3) 父母之兄弟姐妹：3 天。 (4) 假卡簽章：家長簽章→導師簽名→輔導教官簽名→生輔組。	檢附死亡證明或訃聞。
公假	1. 公假單由負責師長簽名（社團公假由社團指導老師及社團活動組長共同簽名）→導師簽名→生輔組。 2. 前 1 日完成請假手續，最遲於活動當日繳交至生輔組。	公假單（至生輔組領取）及公假證明。
午休約談	師長於午休期間因集合或約談同學，請同學在與師長約談前，將午休約談單交由副班長簽名，再帶至約談場地給師長簽名，於當日放學前交至生輔組登記。	午休約談單（至生輔組領取）。
生理假	1. 因生理日致上課有困難者，每月得請生理假 1 日（或 2 個半日）。 2. 於返校後 3 日內完成請假手續。 3. 假卡簽章：家長簽章→導師簽名→輔導教官簽名→生輔組。	為尊重個人生理隱私，該假別無需出示證明。
臨時外出	1. 課間及午休請事假、病假外出需填寫外出單，經導師簽章核准，輔導教官與家長連絡驗證後，將外出單交警衛室始得離校。 2. 若狀況緊急，由輔導教官核准後，先行離校。	臨時外出單（至生輔組領取）。



(三) 住宿生規定：

1. 除特別規定外，晚自習一律於閱覽室看書。
2. 熄燈後文苑可於寢室與各樓層交誼廳看書；華苑可於地下室或寢室夜讀，為避免影響就寢之同學，寢室夜讀一律開書桌燈，並不得到處走動。
3. 為維護住校學生用餐衛生安全，住校學生均應搭伙（早、晚餐）。
4. 學生違規事件採記點方式，累計 4 點依本校學生獎懲規定記警告乙次，累計 8 點依本校學生獎懲規定記小過乙次（以上處分均以掛號郵件通知家長），學年累計滿 12 點由學務處評估是否強制退宿。惟經評估仍續住者，將記大過處分且將點數歸零，新學年點數重新累計。強制退宿之學生應即遷出並完成退宿手續（住宿及當月伙食費不退還）且不得再申請住宿。
5. 補習需求：可填表申請固定外出，另學校有補習專車，可於放學後搭乘至一中街，晚間於 21：30 搭乘返校，需先行至教官室購票，每趟 30 元。
6. 凡逢連續三日（含）以上假日或期中考後之假日，學生均需返家，不得留宿。
7. 未辦理外出（宿）或手續不合而外出（宿）者依校規處理。
8. 未依規定辦理退宿手續而自行退宿者以小過論處。
9. 不得攜帶寵物進入學生宿舍或飼養寵物於學生宿舍寢室內等地方，亦不得擅自種植植物（盆栽），如有需要種植植物（盆栽）者，須向宿舍幹事申請同意後方可於寢室內植栽，違反上列所述事項者予以警告乙次處分；嚴重者（影響其他人員安寧、衛生與健康）予以強制退宿處份。
10. 住宿生請假規定：
 - (1) 請假類別區分為補課、病假、事假、外宿、社團及公假等 6 種。同學須於每日最後一節課上課前完成請假程序，並提出相關佐證資料才認可其請假。由舍監幹事於學生外出（宿）當日不定時實施抽查。
 - (2) 參加校外課輔者 22：00 時前返校，並至櫃台銷假，外宿者翌日應按照學校上學時間到校上課。其餘假別同學需於 21：30 時前返回宿舍，並至櫃檯銷假。
 - (3) 二天以上事假申請者（非突發事件）須於請假前一日提出有效證明完成手續，若為突發事件，須由家長來電告知始准假。
 - (4) 住宿生假日返校家長開車進校時，請出示通行證，另因校園內有同學在活動，請提醒家長開車進入校園時，時速限制 20 公里以內，並且不得穿越籃球場，以避免發生事故。

(四) 家長宣導資料：

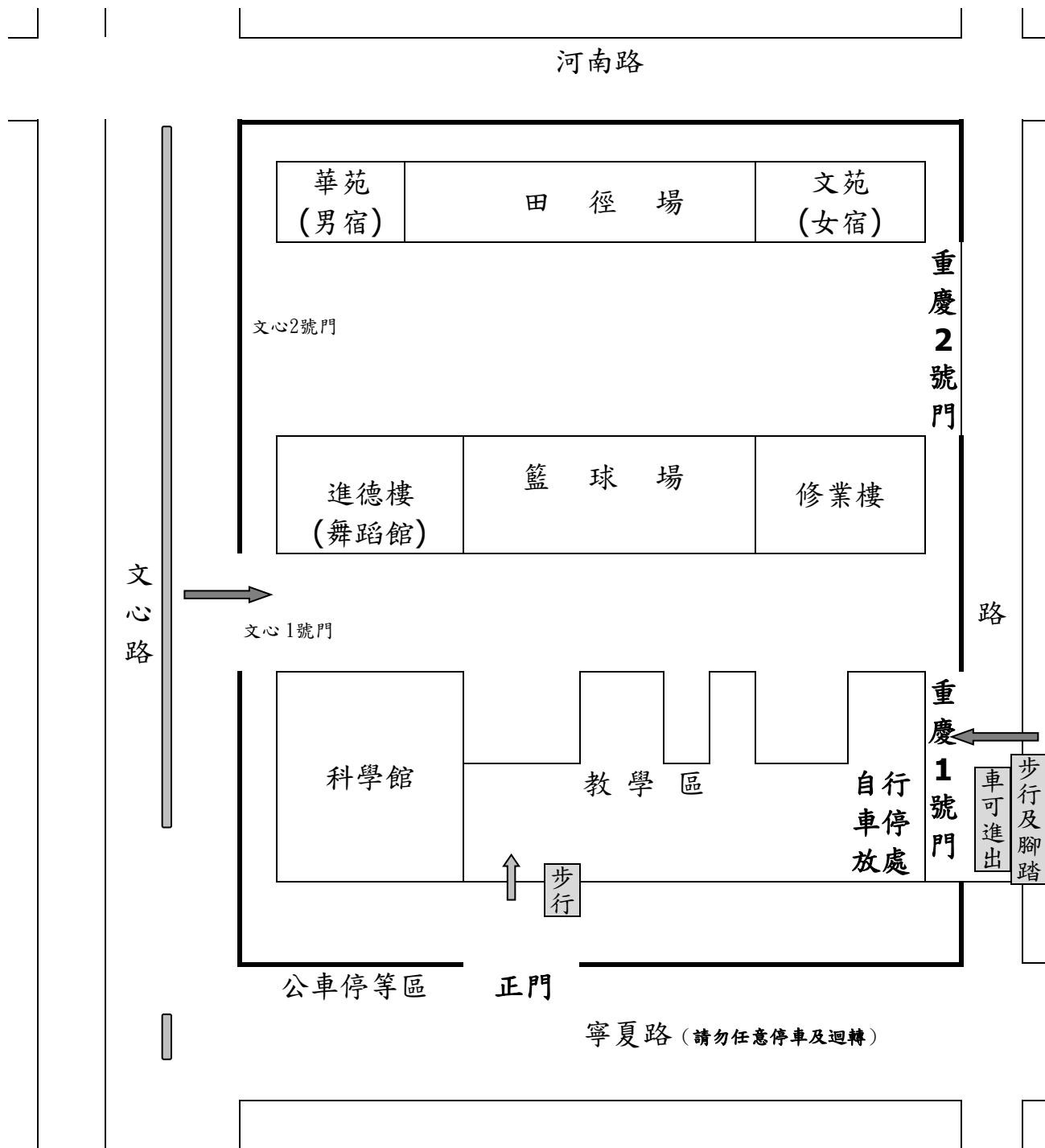
1. 交通安全：

- (1) 上學時間（週一至週五 0655~0730 時）因應防疫作為僅開放大門進入校園及放學時間（放學時間起 10 分鐘）開啟文心路一號門，方便搭乘校車及公車同學進出校園。

- (2) 本校騎乘腳踏車通學規定：
- a. 需穿著整齊服裝並頭戴腳踏車專用安全帽。
 - b. 腳踏車不得雙載及在走廊騎腳踏車。
 - c. 學生騎腳踏車上學至本校重慶側門時，須牽車進入校園，以維護其他行人安全(目前配合防疫上學僅開放大門入校)。
2. 為加強學校學生具備自我安全防護的觀念與能力，請家長注意孩子以下事項：
- (1) 上學勿單獨太早到校，放學不要太晚離開校園，務必儘量結伴同行或由家人陪同，絕不行經漆黑小巷或人煙罕至的地方及進出危險場所，校園安全地圖如圖示。
 - (2) 同學應配合學校作息時間，課餘時，避免單獨留在教室，不單獨上廁所，避免單獨到校園偏僻的死角，確維自身安全。
 - (3) 在校遇陌生人或可疑人物，應立即通知師長。
 - (4) 遇陌生人問路，可熱心告知，但不必親自引導前往，都應隨時注意自身安全，切勿聽信他的要求而繳交金錢或接受他的要求離校。
 - (5) 在校外發現陌生人跟隨，應快速跑至較多人的地方或周邊最近便利商店或其他商店，並大聲喊叫，吸引其他人的注意，尋求協助。
 - (6) 同班同學應主動關心、幫助同學。



臺中市立文華高級中等學校上放學進出動線示意圖



備註 1: 寧夏路的校門兩側靠近門口處，請家長臨停接送學生時盡快離開以保持淨空，確保校內師長車輛出入安全。



臺中市立文華高級中學校園安全死角標示圖



3. 反詐騙宣導：

接獲小孩遭綁架電話時應採取三步驟：「一聽」、「二掛」、「三查」：

一聽：聽清楚電話說什麼？對小孩遭綁架、正在醫院急救等緊急狀況要求匯款，家長應保持戒心。

二掛：聽完後立刻掛電話，不讓歹徒操控你的情緒。

三查：快撥學校教官室電話：23153521 查證，確認小孩是否在校，並撥 165、110 諮詢專線報案。

4. 防止網路成癮「健康上網一起來」及「網路使用小提醒」：

(1) 為協助家長培養孩子良好的健康安全上網習慣，讓學生在安全、合理、合宜及合法的準則下，善用網路以豐富生活與學習。爰提出「一聽二規三動動，四感五慣六讚讚」易懂易記之內容，茲說明如下：

A. 一聽：傾聽孩子的需求。

B. 二規：對孩子上網作規範。

C. 三動動：每使用 30 分鐘 3C 產品，就要站起來活動 10 分鐘。

D. 四感：培養子女的歸屬感、愉悅感、成就感及意義感之高四感生活。



- E. 五慣：培養人、事、時、地、物五種網路使用的好習慣：
- a. 人：和父母討論網路交友情形。
 - b. 事：保護自己與他人隱私。
 - c. 時：規定每天網路使用時間上限；每天先做完功課再上網。
 - d. 地：睡覺時手機不放床邊，電腦放在公共區域。
 - e. 物：使用適合年齡遊戲。
- F. 六讚讚：多稱讚孩子合理使用網路的行為。

(五) 為使學生在家亦能安全上網，避免瀏覽不適宜資訊，教育部開發「網路守護天使(NGA)」軟體，民眾可在網路守護天使推廣網站（nga.moe.edu.tw/2016/index.html）免費下載使用。本軟體針對個人電腦或行動載具使用者，提供不適宜瀏覽資訊過濾防制服務，並有網路使用停歇及停止上網時段設定功能，可避免學童網路沉迷，養成良好的電腦及網路使用習慣，建請家長下載安裝使用。

總務處報告

壹、總務處服務團隊

職 稱		姓 名	電話分機	電子信箱
總務主任		陳 軒 正	411	ga@whsh.tc.edu.tw
庶務組	組 長	陳 美 玲	412	maintenance@whsh.tc.edu.tw
	幹 事	劉黃春瑗	415	yuan@whsh.tc.edu.tw
	助 理	卓 家 榆	413	
	財管職代	江 明 華	422	c302@whsh.tc.edu.tw
出納組	組 長	巫 曉 婷	414	cashier@whsh.tc.edu.tw
	幹 事	林 姿 余	413	c304@whsh.tc.edu.tw
文書組	組 長	柯 德 洲	416	document@whsh.tc.edu.tw
	書 記	洪 翎 榮	427	ac7870@whsh.tc.edu.tw

貳、工作重點

總務處的首要任務是營造一個健康而安全的友善學習環境。針對過去家長比較關心的幾個問題，說明如下：

一、文華校園女生居多，學校的安全防護措施

校園安全主要由學務處生輔組和總務處共同合作，作法如下：

- (一) 傳達室 24hr 門禁管理，夜間巡邏校園各角落（包含學生宿舍）。
- (二) 定期檢修消防設施、緊急廣播及照明設備。
- (三) 設置校園監控及緊急求救鈴系統，杜絕校園維安死角。
- (四) 訂定校園安全檢核項目，專人專責定期檢查各項器材設施。
- (五) 依法進行各項公安檢查作業，確實投保公共意外責任保險。

二、學校的飲用水及環境衛生部分

校園衛生主要由學務處衛生組和總務處共同合作，作法如下：

- (一) 每學期進行校園全面消毒，杜絕病媒孳生。
- (二) 定期保養飲用供水設施，讓人人喝好水。
- (三) 定期以每年 10 台汰舊換新飲水設備。



三、關於學校的註冊收費

- (一) 註冊收費依照教育部規定，由學校代表、家長代表、學生代表及社會公正人士共同召開「收費標準審核會議」，經確認後於學校網路公告週知。學雜費、住宿費與住宿生伙食費併入一張繳費單，由臺灣銀行負責代收。
- (二) 繳費方式可自由選擇：便利商店(7-11、萊爾富、全家、OK)、ATM 轉帳、郵局、臺灣銀行學雜網線上信用卡繳費、臺灣銀行臨櫃繳款(銀行臨櫃繳款，免收手續費)、行動支付等等。

四、校園水電設備或桌椅故障:請至總務處庶務組填寫報修資料，庶務組將盡快派人排除問題。

五、友善校園及節能教室環境的改善

- (一) 本校於校區裝設超過 140 具攝影機及廣設夜間感應燈，使校園無安全死角，更有助於夜間行的安全。
- (二) 新、舊男生宿舍 1-5 樓寢室、女生宿舍 1-4 樓寢室、2-4 交誼廳及走道已完成 LED 燈的換裝，換裝的 LED 燈具預估較傳統燈具可節省 50%之電力，且流明度倍增，不閃爍，有助於提升學生學習環境及閱讀品質。

六、學校冷氣使用及收費

- (一) 本校採行儲值卡計費。學校建置儲值卡計費系統，除了希望達成節能減碳的目標外，更希望透過班級自我節制用電，節省同學開銷。
- (二) 本校冷氣機維護及汰換費是依照「臺中市高級中等學校向學生收取費用補充規定」第六條收取。
- (三) 上述費用支用情形，皆專款專用於冷氣電費支出及冷氣設備維護及汰換。

參、宣導事項

- 一、本校校園因有住宿生住校及學生假日活動，所以並未對外開放(包含假日)。因此除了住宿生搬運大型行李等情形，才開放家長開車進入校園，但請家長配合依規定換證再進入校園，並依本校的行車路線減速慢行。
- 二、學校近期重要工程：進德樓多功能健身房、仁愛樓四樓多功能教室整修。

肆、Q & A

1. Q：註冊繳費單、列印收據、信用卡繳學費問題？

A：若遺失或沒收到繳費單的同學可上網下載：

- (1) 學校首頁→校外資源→臺灣銀行學雜費入口網。
- (2) 學校首頁→行政單位→總務處→出納組→網路連結→臺灣銀行學雜費入口網。

2. Q：學生如何登入「臺灣銀行學雜費入口網」網頁？

A：選擇左側選單【學生登入】，輸入身分證字號、學號、圖形驗證碼後登入，即可看到您學雜費繳費的相關資料或者列印繳費單。

3. Q：如何產生繳費單？

A：登入臺灣銀行學雜費網站，選擇左側選單【學生登入】，輸入身分證字號、學號、圖形驗證碼後登入，即可看到您的資料，點選要列印的費用按「查詢資料」→進入下一頁面→點選產生 PDF 繳費單。

4. Q：採用網路銀行、網路 ATM 或實體 ATM 等管道繳納，如何取得收據？

A：採用網路銀行、網路 ATM 或實體 ATM 等管道無需再提出蓋章之收據作為已繳費之證明。若需用收據請選擇學雜費入口網首頁，方式有二：

(1) 左側選單【列印收據】，輸入 16 碼銷帳編號，點選列印收據。

(2) 左側選單【學生登入】，輸入身分證字號、學號、圖型驗證碼後登入按產生繳費單流程操作，即可印列。

5. Q：已經超過繳費期限該如何繳費？

A：超過繳費期限即不能以線上信用卡、超商管道繳納，請用 ATM 繳款、郵局或至臺灣銀行臨櫃繳納。

6. Q：請問教室、廁所有電扇、門窗等物品損壞如何解決？

A：請到總務處庶務組依物品類別填寫「水電類」「木工、門窗類」「飲水機」「冷氣」請修單，庶務組會盡快派人處理。

7. Q：冷氣機使用有何規定？

A：冷氣溫度設定不得低於 26 度，且搭配吊扇立扇使用較為節電，離開教室時應隨手關閉冷氣。冷氣遙控器及立扇（每班 2 台）應妥善保管如有損壞或遺失應負賠償責任。

8. Q：冷氣儲值卡之使用應注意哪些規定？

A：班長領取冷氣儲值卡（每張卡片內預先儲值 100 元），利用下課時間至忠孝樓一樓儲值機儲值，即可使用冷氣。班長或事務股長領用後應負保管責任，如有遺失或損壞需繳納工本費 100 元整。

宿舍冷氣儲值卡使用及儲值方式與教室冷氣卡使用方式相同。

溫馨提醒：「教室」與「宿舍」冷氣儲值卡不可混用，一但混用將遭致鎖卡作廢，需繳納工本費 100 元整。

9. Q：班級置物櫃之使用應注意哪些規定？

A：班級後方之置物櫃為一人一櫃，每班另附一個附鎖之公櫃（鑰匙由生輔組管制發放），如有發現故意毀損應照價賠償。



輔導處報告

壹、輔導處服務團隊

職 稱	姓 名	電話分機	電子信箱
輔 導 主 任	何宜璟	611	guidance@whsh.tc.edu.tw
高一輔導老師	洪家慧	614	
高二輔導老師	紀雅譯	615	
高三輔導老師	林詠昌	613	
輔 導 教 師	林英秀	616	

貳、輔導處工作重點

一、生活輔導：

- (一) 開放午休時間，由輔導教師輪值，提供全校同學個別晤談及諮商服務。
- (二) 實施認輔制度：由認輔教師關懷協助受輔學生，以促使其生活及學習良好適應。
- (三) 會同導師加強情緒困擾及適應不良學生之輔導。
- (四) 招募並訓練同儕輔導員，協助高一學生學習與生活適應。

二、生涯暨學習輔導：

- (一) 實施高一興趣量表及性向測驗，作為學生學習與選班群之參考。
- (二) 實施高三學系探索量表，提供選填志願參考。
- (三) 實施各年段生涯重點輔導工作：
 1. 高一選班群及多元入學方案說明。
 2. 高二學習輔導。
 3. 高三升學系列輔導。
- (四) 提供各大學校系簡介、學長姐經驗分享、備審資料參考。
- (五) 蒐集並提供學生各科學習策略與方法。
- (六) 辦理小團體輔導，教導自我調整學習策略，增進學生自我調整能力。
- (七) 邀請畢業校友返校進行升學輔導座談。
- (八) 期中考後追蹤輔導學業低成就學生。
- (九) 辦理生涯講座：
 1. 職涯講座：幫助學生認識產業以配合興趣充實專長，適性發展，及早掌握自己職涯的方向。
 2. 校系宣導：邀請各大學校系教授蒞校介紹校系特色及發展。

三、家庭暨親職教育：

- (一) 親職教育日：辦理親師座談會及製作親職教育書面資料，並彙整家長建議意見，於各處室答覆之後公告在學校網頁。
- (二) 辦理親職講座。
- (三) 提供親職諮詢。
- (四) 更新、維護家庭暨親職教育網頁。
- (五) 製作家庭教育相關主題之文宣，強化宣導功能。

四、生命教育：

- (一) 製作生命教育相關主題之輔導專欄，強化宣導功能。
- (二) 利用生命教育課程規劃，實施生命教育單元課程。
- (三) 舉辦生命教育體驗活動，培養學生挫折容忍力及珍惜尊重自己與他人的生命。
- (四) 辦理相關講座，以提升師生對生命教育的認識。
- (五) 辦理小團體輔導，加強學生對生命教育之體認。

五、性別平等教育：

- (一) 辦理教職員性別平等教育講座，提升教職員對性別平等教育的認識。
- (二) 設置性別平等相關主題之輔導專欄，探討正確的性別平等教育觀念。
- (三) 辦理性別及人際關係講座，加強學生對性別互動的瞭解及學習相互尊重的議題。

六、其他：

- (一) 辦理教師輔導知能研習，提供教師輔導知能資訊。
- (二) 輔導人力資源擴展：運用社區心理衛生中心、精神科專業醫生提供諮詢服務。
- (三) 定期發行輔導週報，提供心理健康及輔導資訊，促進學生健全發展。
- (四) 定期更新輔導網頁，提供輔導資訊。
- (五) 配合輔導月主題，宣導及佈置輔導專欄。

參、Q&A

一、Q：學生什麼時間可以到輔導處找老師談話？

輔導處開放時間：每週一至週五 08：00 至 17：00，如果需要與老師談話，可事前與年級輔導老師預約。

二、Q：我的孩子想跟輔導老師聊，但不好意思到輔導處找老師，可以怎麼建議孩子呢？

輔導處的老師都非常歡迎孩子來談，但如果孩子有一些擔心，歡迎您的孩子 E-mail 到輔導處專用信箱 guidance@whsh.tc.edu.tw，我們會盡快跟孩子聯繫。



三、Q：學生到輔導處找老師談話，需要請假嗎？

上課期間要到輔導處的話，請事先徵得任課教師同意，並告知副班長，該堂課晤談結束後，輔導老師會幫學生辦理公假手續。

四、Q：高中三年的學習生活，輔導處能為我的孩子做什麼？

本校是升大學的預備教育階段，所以生涯輔導一直是本校輔導處的重點工作，簡述如下：

- (一) 輔導處提供的資料：各大學校系的書面簡介、大學入學招生及考試簡章、生涯資訊電腦查詢區、心理、輔導、生涯相關雜誌、歷年學長姐甄選入學備審資料及心得、設置生涯輔導網頁專區。
- (二) 除了共同性的活動，例如：辦理大學校系宣導；職涯講座；參觀大學校系活動：臺大杜鵑花節、政大包種茶節、清大、交大等；學習困擾諮詢外，各年級的發展任務重點工作如下：
 1. **高一**：高中生活適應與學習輔導、辦理「微笑天使」活動，培訓典範學長姐關懷照護高一學弟妹。選班群輔導、舉辦性向測驗及興趣測驗、舉辦大學科系及職涯講座、介紹各類組與升學制度、選班群的個別輔導。
 2. **高二**：選班群後適應輔導、學習輔導、學習歷程檔案製作與經驗分享、轉班群輔導（高二寒假、升高三暑假前）、甄選上榜學長姐經驗分享等。
 3. **高三**：指考上榜學長姐經驗分享、大學學系探索量表施測及解釋、甄選入學制度、流程的進階說明、甄選入學選填志願輔導、甄選入學的準備與輔導—學習歷程自述（學習歷程反思、就讀動機、未來學習計畫等）、模擬口試、分科測驗後的選填志願輔導（7月）、青年儲蓄帳戶輔導、特殊選才的準備及輔導等。

五、Q：跟輔導老師說的話，老師都會幫學生保密嗎？

對晤談諮商內容，輔導教師務必會保密，但當學生有以下行為之一時：

- (一) 自傷（殺）或傷（殺）人的意圖或具體行為。
- (二) 學生疑似遭遇性騷、性侵的事件。
- (三) 家庭功能不彰嚴重影響到學生學習及情緒適應，例如：家暴。
- (四) 懷孕或導致他人懷孕時。
- (五) 任何違反法律之行為。
- (六) 愛滋病或其他法令傳染疾病。

基於法定通報之責，是無法完全做到保密的。但是相關單位在處理事件的過程中，會保護學生之隱私，以避免造成學生的二度傷害。

六、Q：我知道我孩子的同學未婚懷孕了，我要如何做？

- (一) 如果她是本校學生，本校設有輔導工作小組可以協助這位同學，本校輔導工作小組專用信箱 guidance@whsh.tc.edu.tw，專用電話 04-23124000 轉

611、613-616。請鼓勵她主動求助或向輔導老師反映，以便我們可以及時幫忙。

(二) 如果她不是本校學生，也請孩子鼓勵她的同學告知她所就讀的學校輔導老師，幫助她得到適切的協助。

七、**Q**：孩子回家反映同學常會針對他的身材揶揄、諷刺或開玩笑，聽了非常不舒服，我要怎麼辦？

輔導處建議以下作法：

(一) 你可以請孩子告訴對方，請他不要再這樣做。

(二) 如果仍不聽勸阻，因他的行為有可能已涉及性騷擾，請向本校學務處生輔組提出申訴。

(三) 本校校園性侵害、性騷擾或性霸凌申訴專線：04-23153521；

申訴電子郵件信箱（學務處生輔組）：military@mail.whsh.tc.edu.tw。

本校處理過程中會對當事人的資料保密，請放心提出申訴，可來電學務處生活輔導組及輔導處詢問。



圖書館報告

壹、圖書館服務團隊

職 稱	姓 名	電話分機	電 子 信 箱
圖書館主任	謝鳳玲	618	library@whsh.tc.edu.tw
讀者服務組組長	蘇于庭	622	
資訊媒體組組長	廖偉良	619	
圖書館館員	林琮富	617	

貳、館舍

本館位於修業樓二樓，設有書庫、期刊室、閱覽區、參考區、數位學習區、團體視聽室、個人視聽區、有聲資料區及行政辦公室等。

參、館藏

本館館藏含圖書、期刊、錄影帶、參考工具書、雷射唱片、錄音帶、數位影音光碟片、多媒體光碟約 73000 件。最近到館新書有四百多冊。

肆、服務項目

- 一、借書、閱覽：凡本校教職員工、學生皆可借閱、閱覽圖書及有聲資料。
- 二、視聽欣賞：分個人式與團體式兩種，可供師生欣賞。
- 三、提供線上查詢，付費影印與列印等服務。
- 四、數位學習區：建置 VOD 視訊隨選系統，方便學生課後自學。
- 五、提供視聽教室及書庫藏書支援教學活動。
- 六、各項推廣活動：舉辦學生讀書會等閱讀活動、優良圖書展、藝文展覽等。
- 七、規劃「自主學習」相關課程及活動安排。
- 八、辦理國際教育姐妹校之交流活動。

伍、開放時間

【學期中平日】：8:00~12:30、14:00~17:30

(周一至周四增加開放時段:18:30~19:30)

【寒暑假上班日】：8:00~12:30、13:30~17:00

例假日或彈性放假日休館。

考試時間：配合考試時間另行通知。



【附錄一】防治藥物濫用宣導

了解孩子

別讓他誤入歧

毒



家長看過來，小心！這些都是毒品！

毒品種類百百種，除了一到四級毒品外，現行氾濫的糖果包裝花樣炫麗，更易引發青少年誤食，且為混合性毒品，危害更加乘！

1級毒品

如海洛因、嗎啡、鴉片、古柯鹼等

2級毒品

如安非他命、搖頭丸、大麻、MDPV(浴鹽)等

3級毒品

如愷他命(K他命)、FM2、喵喵等

4級毒品

如5-MeO-DIPT(火狐狸)、佐沛眠等

混合性新興毒品

市售改裝
混合填充



破壞原貌再包裝
有拆封痕跡

山寨品牌
混合填充



包裝完整
無拆封痕跡

可愛造型
卡通圖樣



以特殊造型
吸引青少年食用

糖衣外表
零食外貌



以糖果樣式混淆
引誘青少年誤食



家長請注意！您的孩子是否行為異常？

關心孩子，如何從孩子的行為察覺是否染毒？

進一步了解孩子染毒的原因。



提醒家長們，這些管道可以幫助您！



學校政府單位

教育部

家庭教育中心諮詢專線：
(02)412-8185

學校資源

春暉小組輔導戒治：

- 輔導課程
- 尿液篩檢

社政單位

各地方政府社會局(處)的協助資源：

- 家庭親職教育
- 社福資源提供



醫療輔導單位

毒防中心

毒品危害防制中心的協助資源：

- 諮詢服務
- 輔導追蹤

醫療單位

醫療單位的協助資源：

- 門診及住院治療
- 藥癮衛教及諮詢



警政單位

警政單位

警政單位的協助資源：

- 法律諮詢
- 轉介服務

少年輔導委員會

少輔會的協助資源：

- 個案輔導及諮詢
- 預防宣導

讓我們透過以下管道一同守護孩子的未來，
保護孩子遠離毒害！

戒成專線

0800-770-885

(請請您，幫幫我)



教育部防制學生
藥物濫用資訊網



教育部防制學生
藥物濫用粉絲團



反毒大本營



教育部 關心您 廣告

【附錄二】校園性侵害或性騷擾求助管道及資訊

- 本校性侵害、性騷擾或性霸凌申訴受理單位：學務處生活輔導組
申訴專線：04-23153521
申訴 e-mail：military@mail.whsh.tc.edu.tw
- 本校學生懷孕事件輔導工作小組單一窗口：輔導處
專線：04-23124000#611、613-616
e-mail：guidance@whsh.tc.edu.tw
- 全國 24 小時婦幼保護專線：113
- 臺中市家庭暴力暨性侵害防治中心：04-22289111 轉 38750
- 臺北市家庭暴力暨性侵害防治中心「性侵害防治小撇步」
https://www.dvsa.gov.taipei/News_Content.aspx?n=81A44B6665BC8B68&s=33D38D20F652ECE3
- 網路新國民：<http://www.smartkid.org.tw/>
- 安全上網守則：<https://eteacher.edu.tw/Archive.aspx?id=296>
- 未成年懷孕諮詢專線：0800-257085。網站：<https://257085.sfaa.gov.tw/>
- 衛生福利部保護服務司「兒少性剝削防治」：
https://www.youtube.com/watch?v=GGW7u_EP6dU&list=PLaudqThIRa94T_bWwBVzulhS42MmmKx7k
- 台灣展翅協會「兒少性剝削」：
<https://www.ecpat.org.tw/Link.aspx?ID=58&pg=1&key=%E5%85%92%E5%B0%91%E6%80%A7%E5%89%9D%E5%89%8A&d=>
- 我國有關於「性」的相關法律：
 - 中華民國刑法第 16 章「妨害性自主罪章」
 - 性侵害犯罪防治法
 - 性別平等教育法
 - 校園性侵害性騷擾或性霸凌防治準則
 - 性騷擾防治法
 - 兒童及少年性剝削防制條例



【附錄三】110 學年度導師名單

一年級				二年級				三年級			
班級	組別	導師	科目	班級	班群	導師	科目	班級	班群	導師	科目
101	一	羅孟影	體育	201	一	蘇榮秀	國文	301	一	廖家君	國文
102	一	林美麗	國文	202	一	陳秀環	英文	302	一	黃以諾	國文
103	一	林勇誠	數學	203	一	王靖茹	地理	303	一	柳品如	國文
104	一	歐陽惠玉	數學	204	一	陳筱逸	國文	304	一	林孟瑜	國文
105	一	張筱英	歷史	205	一	黃筱筑	英文	305	一	許世易	數學
106	一	吳靜怡	國文	206	二	巫沂璇	英文	306	二	王湘琳	公民
107	一	李宜軒	英文	207	二	王敦儀	數學	307	二	李宜蓁	國文
108	一	李益安	數學	208	二	蔣沛綺	國文	308	二	李佳泓	公民
109	一	張文崧	地理	209	三	張瑞宗	物理	309	三	陳俞安	物理
110	二	黃鈴茵	英文	210	三	張睿中	化學	310	三	李錡峰	化學
111	二	陳奕憲	地理	211	三	邱建宏	物理	311	三	陳冠宏	物理
112	二	楊舒雯	數學	212	三	吳婉君	國文	312	四	鄭明宜	生物
113	二	黃兆禾	數學	213	四	楊蕙甄	數學	313	四	陳惠君	數學
114	二	何宗祐	英文	214	四	林雅慧	英文	314	四	張麗玟	英文
115	二	黃秋月	國文	215	四	蔡明倫	化學	315	四	羅惠玉	數學
116	二	李怡慧	歷史	216	四	邱元星	數學	316	四	梁玉龍	化學
117	二	盧宥任	數學	217	四	林叡涵	生物	317	四	王綉雯	物理
118	語文	蘇文卿	英文	218	語文	張晏慈	英文	318	語文	陳信華	英文
119	數理	林涵源	物理	219	數理	林煜家	數學	319	數理	簡秀娟	化學
120	舞蹈	張荷青	英文	220	舞蹈	黃麗秋	國文	320	舞蹈	潘如玲	國文
				特教	資源	施錚懿	特教				

【附錄四】本校辦公室分機一覽表

總機 04-23124000 轉分機

單位	分機	單位	分機
校長室	112	總務處主任	411
教務處主任	211	文書組	416
教學組	212	庶務組	412
試務組	228	出納組	414
註冊組	214	輔導處	611、613~616
設備組	219	圖書館	617~619
特教組	234	人事室	511~512
學務處主任	311	會計室	513~514
主任教官	312	國文科辦公室	222
訓育組	313	英文科辦公室	224
活動組	333	數學科辦公室	223
生輔組	320	社會科辦公室	221
衛生組	316	自然科辦公室	225
體育組	315	藝能科辦公室	231
		體育科辦公室	232



【附錄五】109學年度親師座談會意見回覆彙整表

編號	相關處室	類別	班級	建議事項	回覆意見
1	總務處	總務行政	103	班級冷氣使用上能否統一由學校 9:00 後才能開啟?	總務處負責冷氣卡與儲值機臺等項事務，班級冷氣卡係由各班儲值與管理且需求不盡相同，係由各班學生依自身需求開閉。
2	學務處	專車及交通	104	53 公車能否在上學時段多配合發車?	1.感謝家長建議，因 53 公車有不同方向，查現有公車時刻表，在上學時間的發車時間，若仍有不敷需求部分會協助建議。 2.未來將配合校外分會議等時機，向相關單位提議協處。
3	教官室	住宿膳食	105	宿舍管理是否有軍事化管理的必要性，學校能否介入教育管理層面的問題?	1.宿舍管理在 1 員宿舍幹事管理、10 員學生協助管理的現況，要管理約 300 人的住宿學生各種狀況，共同的宿舍公約遵守，應是每個住宿學生的基本認知及身體力行遵守。 2.宿舍管理現況是否有過度情形，均有要求宿舍幹事適時關心。 3.歡迎家長來電或到校與學務處教官室協助宿舍教官共同聚焦研討相關事宜。
4	總務處	總務行政	109	學校桌椅可以換。	學生課桌椅將編列預算，逐年汰換。
5	教務處	教務行政	113	高二是否可以提早和高三一起進行模擬考，及早進入學測準備狀態?	學校歷年都較他校提早在高一下學期期中進行第一次複習模擬考試，為升高三加溫，曾嘗試更早開始複習，但繃緊的彈簧會疲乏，並不見得有好的成效，又改回高一下期中再開始。
6	教官室	住宿膳食	107	關於非住宿生申請搭伙，公告之訊息及時間是否可再明確及長些?	有關非住宿生申請搭伙作業 1.原訂開學後第一週申請作業時程，第二週起可到餐廳使用晚餐團膳。 2.感謝家長提議，未來將修正申請時間延長一週，調整為開學後第一、二週完成申請，第三週起可到餐廳使用晚餐團膳。

編號	相關處室	類別	班級	建議事項	回覆意見
7	輔導處	輔導行政	107	家長基本資料已填寫大約 3-4 次，為何親師座談會還需要再填寫？	家長基本資料之建置為教務處註冊組於開學初請家長進行線上填寫，並於填寫後進行校對。而親師座談會之人才庫是為了提供高三學生於模擬面試及生涯輔導，邀請家長依據自己之專長及意願進行彙整。日後將於親師座談會直接進行家長意願調查，避免資料重複填寫。
8	教官室	住宿膳食	109	請學校注意女生宿舍過度管教問題。	1.宿舍管理在 1 員宿舍幹事管理、10 員學生協助管理的現況，要管理約 300 人的住宿學生各種狀況，共同的宿舍公約遵守，應是每個住宿學生的基本認知及身體力行遵守。 2.宿舍管理現況是否有過度情形，均有要求宿舍幹事適時關心。 3.歡迎家長來電或到校與學務處教官室協助宿舍教官共同聚焦研討相關事宜。
9	教務處	教務行政	207	希望數學段考題目難易度要斟酌，以避免學生平均極低，建立孩子學習自信心。	謝謝家長提醒，已與數學科溝通，學校再行精進與因應，以提升學生學習自信心。
10	教務處	教務行政	207	孩子選第二班群(數 A)，但大學端多採數 B，是否讓有機會練習數 B。	108 課綱的美意，其實要讓孩子適性學習，數理性向明顯的學生，可以學習數 A，數理性向不明顯的學生，可以學習數學需求較低的數 B，並藉以作為升學考科；建議學生多參考理想科系所參採的科目，以為選擇修課依據。如若學校提供修習數 A 的學生學習數 B，數 B 的學生加強數 A，將有悖 108 課綱美意。
11	學務處	學務行政	210	遲到是否可以用勞動服務或其他方式抵銷紀錄。	上學遲到或上課遲到，均屬學習歷程的記錄資料，該記錄是無法以其他方式抵銷，請家長共同約束學生在校的生活作息狀況。
12	教官室	住宿膳食	211	宿舍餐食難以下嚥，早餐是否有不健康食品添加物，放許多天都不會腐敗。	團膳廠商所提供食材均通過安全檢驗合格，不會添加不健康物品，感謝所提建議學校將持續精進用餐品質。



編號	相關處室	類別	班級	建議事項	回覆意見
13	教務處	教務行政	212	過去舊制第三類組，並沒有自習課，新制 108 課綱第四班群卻有 1.5 節自習課，高二並無生物相關課程，能否增加生物課程？	高二彈性時間有一節規劃自主學習，此課程學校無法用做充實性課程進行利用，個人申請大學時，大學端大部分科系會參採自主學習規劃以及成果，鼓勵學生自我規劃利用；另，第八節輔導課開設生物相關課程，有其難度，未來納入本校課發會評估討論。
14	教務處	教務行政輔導行政	218	學習歷程檔案上傳，大學端是否會看到學生出缺勤記錄及家庭背景資料？	學生基本資料由學校上傳對接，不包含家庭背景資料，請家長放心。
15	教務處	教務行政	311	學校是否可協助集體報名多益？	英文、數理等相關檢定競賽頗多，恐涉及商業利益，多年來學校除升學必要或公辦比賽相關需求，不涉及報名事宜，請家長見諒。
16	學務處	學務行政	312	高三學生可於第一節上課前，或下課後(放學)，跑操場促進腦內啡分泌，促進學習效果。	感謝家長的建議，但上課前或下課後的自主時間屬學生自行規劃。另外，學校會加強宣導有關跑操場促進健康部分，鼓勵同學身體力行。
17	教務處	教務行政	314	多數同學反應英文老師上課(教學內容、方式等)不是那麼好接受，以至於影響到孩子的學習興趣與學習表現，希望能調整(聽聽孩子想要什麼樣的方式)如可行，建議換一位老師	謝謝家長反映，教務處再深入了解老師的上課狀況。
18	教務處	教務行政	319	越南交流活動能否再安排？(例如於學測後、備審前。)以及是否可再安排國內公開場合成果發表的機會。	1.因新冠肺炎擴散，取消越南交流活動，然疫情持續在全球延燒，活動再行舉辦遙遙無期，適逢高三衝刺升學，學校針對此項交流活動不另安排，尚祈見諒；未來其他年段的國際交流活動，將視疫情情況，另做規劃。 2.本校已於今(109 年)五月下旬辦理專題成果發表，並邀請衛道中學交流發表及聘請相關領域教授點評，高三部分鼓勵學生衝刺升學考試，暫無安排辦理的規劃。

【附錄六】臺中市心理諮詢機構表

機構名稱	電 話	服務內容	收費方式
昕晴診所	04-27085855	擔任本校心理諮詢顧問：每月第三週（四）13：00 至 15：00 提供免費諮詢。 兒童青少年心理治療、團體治療。	健保給付，另有自費深度心理諮商。
署立臺中醫院心理諮商中心	04-22294411 轉 6210	一般心理治療、青少年行為規範。	健保給付，或一小時 1,000 元。
中國附設醫院社區心理諮詢	04-22052121 轉 1854	個別心理諮商、婚姻或家庭諮商。	自費門診。
中國附設醫院社區心理諮詢	04-22052121 轉 1560	兒童青少年門診。	
靜和醫院心理科	04-23711129	心理治療、精神官能症、憂鬱症、家庭關係、親職教育、情緒管理。	門診由健保給付。 非門診 1,200 元。
黃淑琦心身診所	04-22083603	兒童青少年情緒或行為障礙、親職諮商	門診由健保給付，另提供自費諮商。
臺中市教育局學生輔導諮商中心	04-22289111 轉 54221	個別/團體輔導諮商、教師/家長個別諮詢	免費
臺中市家庭教育中心	04-22124885	親子教育、諮商輔導。	免費
生命線	專線 1995	二十四小時電話協談，亦可安排面談。	免費
張老師	專線 1980， 或打電話 22033050	一般諮商。	免費



【附錄七】校園平面圖





臺中市立文華高級中等學校

Taichung Municipal Wen-Hua Senior High School

發行人：何富財

總編輯：何宜璟

執行編輯：林英秀

編輯委員：張仲凱、吳曉菁、陳軒正、謝鳳玲、林麗霞、林美容、
王昱翔、魏秀蘭、洪家慧、紀雅譯、林詠昌、林英秀

發行：臺中市立文華高級中等學校輔導處

發行日期：110年10月02日

地址：407臺中市西屯區寧夏路240號

電話：(04) 2312-4000

傳真：(04) 2311-3919 (教務處)

(04) 2312-5082 (學務處)

(04) 2312-1400 (輔導處)

網址：<http://www.whsh.tc.edu.tw>