

生輔組通報 第三週 對象：全體學生

資料時間：110.09.13

一、學生請假注意事項：

- (一) 學生依現行請假規定，最遲在事發3日內需完成請假作業，若未完成補請者勵志營1次勸導；若逾時7日不予處理補請假作業；若因任課老師登載錯誤可以勘誤，也需在事發7日內完成。請學生隨時以 ISCHOOL 或1 CAMPUS(APP)，查詢個人缺曠狀況，並按時完成請假作業；開學以前的防疫假及線上課程缺曠補請假已經逾時不受理了，請同學不用再請假。
- (二) 現行每週四發班級缺曠確認單，提供學生查詢與確認自己的缺曠狀況目前規劃於10月份開始將不再提供，請各位同學隨時以 ISCHOOL 或1 CAMPUS(APP)查詢、管理自己的缺曠、請假、成績、獎懲。
- (三) 每週三寄發學生缺曠通知單給家長，讓家長知悉學生在校的勤惰狀況；家長亦可下載1 CAMPUS(APP)，依照註冊組網頁-1Campus_親師 App 操作手冊完成註冊即可協助掌握同學在學狀況。
- (四) 請病（疫苗）假僅申請9月23、24日者的證明由健康中心護理師協助認定，假卡在導師蓋章後交到健康中心護理師處協助認定，請假程序：學生填寫假卡→家長簽名→導師簽名→健康中心護理師認證→輔導教官核章→生輔組幹事登錄假別（詳述部分如附件）。

二、午休時間應在教室安靜午休，若因班級公務需在教室外或其他場地討論或練習者，應事先找承辦人及導師簽午休約談單或公假單，午休時間將午休約談單或公假單帶在身邊，以便巡堂師長查驗，午休結束再交至生輔組登錄公假，否則依規定登記午休缺席及勵志營乙次。

三、防疫期間請勿邊走邊吃、走廊上聊天聚餐等，任何食物都請在各位同學的用餐格板內食用完畢。

四、本學期申請固定返鄉，固定補習的同學請至教官室領取車票，本學期固地返鄉及固定補習專車預計9月22日發車，請搭乘的同學注意乘車日期。

五、請將個人的學校服裝（制服、運動服、運動外套）依照年級的顏色繡學號（學校的生輔組網頁，https://www.whsh.tc.edu.tw/ischool/publish_page/154/?cid=38349）。

六、複合式災害防救演練各班級應配合事項：於9月17日（星期五）0921時發布災防警報，僅演練「趴下、掩護、穩住」，結束後由任課老師實施5分鐘防災宣導。

「國家防災日」防災演練

演練重點：

請所有教職員生依照「趴下、掩護、穩住」要領，於聽到地震廣播訊息時，立即躲於桌下，並以柔軟物理護住頭部（蹲下、掩護、穩住3要領）



（因應 COVID-19 防疫措施規範，本次演練僅實施全校地震避難掩護，不實施逃生疏散路線演練、集合點名）。

七、萬安44號演習宣導事項：

- (一) 遵中央流行疫情指揮中心「避免群聚」防疫指導，於110年9月15日晝間實施30分鐘（1330至1400時）防情傳遞、防空警報及告警訊息發放等演練，不實施人車管制及人員疏散避難。
- (二) 演習時，各機場、港口之飛機、船舶、鐵路、高速鐵、公路及捷運車輛，均照常起降、靠離與行駛。
- (三) **各機關、學校及全體民眾正常作息，公、民營工廠、公司照常營運，無需關閉門窗及實施人員與燈光管制。**

八、92年次男子明年屆徵兵及齡，於今(110)年10月6日上午10時至11月30日下午5時，可手機下載使用戶役政管家APP或由內政部役政署網站首頁點選連結進入「兵籍調查線上申報」作業系統（網址：<https://www.nca.gov.tw/ris/>），登錄兵籍表所需之個人資料後即可完成兵籍調查作業。利用手機、平板、電腦等裝置上網申報，該年次即將畢業之男子如無升學意願者，儘早申報可儘快安排徵兵檢查及徵集入營。

九、

假別	程序及注意事項	檢附資料
病假	<ol style="list-style-type: none"> 1. 因病無法到校者，由家長或監護人於當日0900時以前，以電話通知導師或生輔組。 2. 於健康中心臥床休息者，亦須於事後完成請假手續。 3. 定期考試期間除因重病或遇重大事故外，一律不准藉故請假，重病須檢具醫生診斷證明加註「宜在家休息」等字樣，並會教務處。 4. 假卡簽章：家長簽章→導師簽名→輔導教官簽名。 5. 於返校後3日內完成請假手續。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 請附醫院門診收據或藥袋，若在家休息2日內，請附家長證明書（可至生輔組領取空白表格） 2. 3日以上一定要附醫院門診之收據。 3. 個人假卡。
事假	<ol style="list-style-type: none"> 1. 事假前完成請假手續。 2. 偶發事故，可於返校後3日內完成請假手續。 3. 假卡簽章：家長簽章→導師簽名→輔導教官簽名。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 事假4天(含)以下請附家長證明書，5天(含)以上請附家長同意書（可至生輔組領取空白表格）。 2. 個人假卡
喪假	<ol style="list-style-type: none"> 1. 臨時事故於返校後3日內完成請假手續。 2. 續請喪假請於前1日完成請假手續。 3. 核准喪假日數：(1) 父母：7天。(2) 祖父母、兄弟姊妹：5天。(3) 父母之兄弟姐妹：3天。假卡簽章：家長簽章→導師簽名→輔導教官簽名。 	檢附死亡證明或訃聞。
公假	<ol style="list-style-type: none"> 1. 公假單由負責師長簽名（社團公假由社團指導老師及社團活動組長共同簽名）→導師簽名→生輔組。 2. 前1日完成請假手續，最遲於活動當日繳交至生輔組。 	公假單（至生輔組領取）。
午休約談	師長於午休期間因集合或約談同學，請同學在與師長約談前，將午休約談單交由副班長簽名，再帶至約談場地給師長簽名，於當日放學前交至生輔組登記，若多人同時約談，請填寫公假單。	午休約談單（至生輔組領取）。
生理假	<ol style="list-style-type: none"> 1. 因生理日致上課有困難者，每月得請生理假1日（或2個半日）。 2. 假卡簽章：家長簽章→導師簽名→輔導教官簽名。 3. 於返校後3日內完成請假手續。 	為尊重個人生理隱私，該假別無需出示證明。
臨時	1. 課間及午休請事假需填寫外出單，經導師簽章核准，輔導	臨時外出單（至生輔組領取）。

假別	程序及注意事項	檢附資料
外出	教官與家長聯絡驗證後，將外出單交警衛室始得離校。 2. 到校後身體不適，一律至健康中心由護理師評估身體狀況，需要外出就醫者須由家長或師長陪同，並填寫臨時外出單，由副班長、導師及護理師簽章後，即可外出。 3. 若狀況緊急，由輔導教官核准後，先行離校。	

十、轉教育部公告，網路傳言施用毒品者未來可免服兵役，係屬不實訊息，澄清如下：

- (一) 依據兵役法第4條第1項第1款規定：「具有下列情形之一者，免服兵役，稱為免役：身心障礙或有痼疾，達不堪服役標準」，以及第5條第1項：「有下列情形之一者，禁服兵役，稱為禁役：(一)曾判處五年以上有期徒刑者。(二)執行有期徒刑在監合計滿三年者」。
- (二) 又「毒品危害防制條例」第10條規定：「施用第一級毒品者，處六月以上五年以下有期徒刑。施用第二級毒品者，處三年以下有期徒刑」，另第11-1條第2項：「無正當理由持有或施用第三級或第四級毒品者，處新臺幣一萬元以上五萬元以下罰鍰，並應限期令其接受四小時以上八小時以下之毒品危害講習」。
- (三) 綜合以上，施用毒品除對身心有極大危害甚至喪命，並無免服兵役之可能外，倘若誤用第一、二級毒品(如混合型毒品咖啡包)，刑期較兵役更長，請同學切勿受網路謠言誤導，自毀前程。

十一、請遵守本校的作息時間表，調整好生活作息、提高學習效能。

區 分	作 息 規 劃
大門開放時間	0630 時
全校性活動	週二、三上學時間 0730 時，週二 0730-0750 時為英聽練習或班級活動時間，週三 0730-0800 時為升旗典禮或年級朝會。
非全校性活動	週一、四、五上學時間 0750 時，0730-0750 時實施學生自主規劃活動。
專車時間	每日固定放學 10 分鐘後發車。
交通導護	全校性活動：0700-0730 時 非全校性活動：0720-0750 時
自主規劃	以青楓道為界，區分自習區(教室)與室外運動場，皆可使用。
打掃時間	週一、二、四、五 0750-0810 時實施打掃工作。 週三無朝會集合年級，利用 0750-0810 時打掃。 週三有朝會集合年級或全校升旗時，0730 時以前各班重點整理。
上、下課時間	第 1 節 0810 時上課，每節課皆 10 分上課，整點下課
午餐時間	每日 1200-1230 時

午 休 時 間	每日 1230-1300 時
倒 垃 圾 時 間	打掃時間皆可倒垃圾，週五 1230-1240 時。
放 學 時 間	週一至週四為 1700 時、週五為 1600 時
離 校 時 間	1830 時

十二、110-1團體服裝認證通過列表：

1. 文青會第27屆服裝